



# Грачёвский вестник

№ 1(88)  
19 февраля  
2021г.

0+

Учредители: Совет Грачёвского муниципального округа Ставропольского края и администрация Грачёвского муниципального округа Ставропольского края

Официально

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 января 2021 года

с. Грачевка

№ 1

### Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Решение Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 21 февраля 2017 года № 257-III «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Грачёвского муниципального района Ставропольского края» признать утратившим силу.

Опубликовать настоящее решение в газете «Грачевский вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Л. Филичкин

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 29 января 2021 года № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ о приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон 178-ФЗ), Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее Положение определяет компетенцию органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) по вопросам приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа (далее – муниципальное имущество), порядок планирования приватизации муниципального имущества, принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, порядок оплаты муниципального имущества, информационного обеспечения приватизации муниципального имущества.

3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации и настоящим Положением.

Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными федеральным законодательством.

4. Основными целями приватизации муниципального имущества являются:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) снижение бремени расходов по содержанию объектов муниципальной собственности и уменьшение бюджетных расходов на капитальный ремонт муниципального имущества;
- 3) увеличение доходной части бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа);
- 4) оптимизация структуры муниципальной собственности;

5) вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;

6) привлечение инвестиций в объекты приватизации;

7) получение дополнительных доходов в бюджет муниципального округа путем создания новых источников платежей;

8) обеспечение планомерности процесса приватизации;

5. Основанием для принятия решения о приватизации муниципального имущества могут являться:

1) для муниципального имущества:

- необходимость вложения значительных средств в ремонт, реконструкцию, модернизацию или завершение строительства объекта;

- отсутствие возможности использования имущества и другие обстоятельства, влекущие значительные расходы средств бюджета муниципального округа на содержание имущества;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Сфера действия Положения

1. Положение включает в сферу своего действия отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, на которое не распространяется действие Закона 178-ФЗ.

3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества могут быть установлены федеральным законом.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении (приватизации) специализированного муниципального жилищного фонда.

6. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.

Статья 3. Компетенция органов местного самоуправления муниципального округа в сфере приватизации муниципального имущества

1. К компетенции Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет округа) в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1) утверждение настоящего Положения;

2) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального округа (далее – Программа приватизации) на плановый период;

3) утверждение изменений и дополнений к Программе приватизации;

4) осуществление контроля за выполнением администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) настоящего Положения и Программы приватизации;

5) утверждение отчета администрации округа о выполнении Программы приватизации;

6) принятие решения о согласовании отчуждения движимого и недвижимого имущества стоимостью свыше 400 тысяч рублей;

7) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

2. К компетенции администрации округа в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1) представление на рассмотрение Совета округа Программы приватизации;

2) внесение в течение года на рассмотрение Совета округа изменений Программы приватизации;

3) представление на рассмотрение Совета округа отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

4) согласование с Советом округа отчуждения движимого и недвижимого имущества стоимостью свыше 400 тысяч рублей;

5) принятие решений об условиях приватизации, изменений или отмене условий приватизации, об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации, об отчуждении земельного участка и об условиях конкурса (решения оформляются в форме правового акта администрации округа);

6) принятие решения о предоставлении рассрочки по оплате приобретаемого муниципального имущества, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

3. К компетенции Управления имуществом и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление имуществом и земельных отношений) относятся:

1) разработка проекта Программы приватизации на плановый период, отчета о выполнении Программы приватизации за прошедший год, проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества, а также проектов муниципальных правовых актов муниципального округа, касающихся приватизации муниципального имущества;

2) принятие, рассмотрение и внесение в проект Программы приватизации поступивших предложений о приватизации муниципального имущества;

3) организация оценки, технической инвентаризации, государственной регистрации права

Окончание на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1 стр.

- муниципальной собственности муниципального имущества (в случае необходимости);
- 4) осуществление функций продавца муниципального имущества;
- 5) контроль над выполнением покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества и, в случае выявления нарушений, принятие необходимых мер по расторжению договоров;
- 6) организация проведения аукционов и конкурсов по продаже объектов муниципальной собственности;
- 7) представление в администрацию округа предложений по установлению срока рассрочки оплаты за приватизируемое муниципальное имущество;
- 8) опубликование решения об условиях приватизации и информационные сообщения о продаже муниципального имущества;
- 9) контроль за поступлением денежных средств от приватизации муниципального имущества
- 10) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

#### Статья 4. Субъекты и объекты приватизации

1. Субъектами приватизации в муниципальном округе являются:

- 1) собственник, в отношении имущества которого может быть принято решение о приватизации – Грачевский муниципальный округ Ставропольского края;
- 2) продавец – Управление имущественных и земельных отношений;
- 3) покупатель – лицо, признанное покупателем муниципального имущества в соответствии со статьей 5 Закона 178-ФЗ.

2. Объектами приватизации муниципального имущества являются:

- 1) оборудование, здания, сооружения, нежилые помещения, другие материальные и нематериальные активы в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) объекты незавершенного строительства;
- 3) доли (вклады, акции), являющиеся муниципальной собственностью, в имуществе хозяйственных обществ;
- 4) неиспользуемые объекты недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилые помещения);
- 5) иное имущество, предусмотренное законодательством о приватизации.

#### Статья 5. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Программой приватизации на плановый период, который может составлять от одного года до трех лет.

2. Разработка проекта Программы приватизации осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений, с учетом предложений, поступивших от муниципальных учреждений муниципального округа и иных юридических и физических лиц, при наличии муниципального имущества, подлежащего приватизации.

3. Программа приватизации включает перечень недвижимого имущества, предлагаемого к приватизации, находящегося в казне муниципального округа, с указанием наименования имущества, способа приватизации, срока приватизации и иных характеристик, позволяющих идентифицировать объект, подлежащий приватизации.

4. При приватизации зданий, строений, сооружений и объектов незавершенного строительства, которые являются самостоятельным объектом недвижимости, в Программу приватизации включаются сведения о земельных участках, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования.

5. Отношения, возникающие в связи с отчуждением из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, регулируются Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом, внесение объектов, отчуждаемых в соответствии с указанным в настоящем пункте федеральным законом, в утвержденную Программу приватизации не требуется.

6. Проект Программы приватизации вносится на рассмотрение в Совет округа администрацией округа и утверждается решением Совета округа не позднее дня утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

7. В течение планового периода в Программу приватизации могут вноситься изменения. Изменения в Программу приватизации вносятся решениями Совета округа по предложению администрации округа.

8. Решения об утверждении Программы приватизации, о внесении изменений в Программу приватизации подлежат опубликованию в муниципальной газете «Грачевский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

9. Отчет о выполнении Программы приватизации рассматривается и утверждается Советом округа.

10. Отчет о выполнении Программы приватизации за прошедший год представляется Управлением имущественных и земельных отношений в Совет округа ежегодно не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом. Отчет содержит перечень приватизированного муниципального имущества, акций акционерных обществ с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, а также экономическое обоснование.

#### Статья 6. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества, принимается в соответствии с Программой приватизации и оформляется в форме правового акта администрации округа.

2. Проект муниципального правового акта об условиях приватизации муниципального имущества разрабатывается Управлением имущественных и земельных отношений.

3. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- шаг аукциона, понижения;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4. При необходимости, в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, разрабатываются решения об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации и об отчуждении земельного участка. Указанные решения принимаются администрацией округа одновременно с решениями об условиях приватизации муниципального имущества.

Статья 7. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, контроль над их выполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

1. Условия конкурса разрабатываются Управлением имущественных и земельных отношений и утверждаются администрацией округа.

2. Контроль над выполнением условий конкурса осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором приватизации муниципального имущества. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором приватизации муниципального имущества. Договором приватизации муниципального имущества также определяются меры по осуществлению контроля над исполнением условий конкурса со стороны Управления имущественных и земельных отношений с периодичностью контроля не чаще одного раза в квартал.

3. В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса, победитель конкурса направляет в Управление имущественных и земельных отношений сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса.

В течение одного месяца со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса, Управление имущественных и земельных отношений обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Обязательства по выполнению условий победителем конкурса считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения Управлением имущественных и земельных отношений указанного отчета.

4. Для осуществления контроля над выполнением покупателями муниципального имущества условий договоров приватизации муниципального имущества, Управление имущественных и земельных отношений вправе привлекать специализированные организации, правоохранительные и фискальные органы.

5. Управление имущественных и земельных отношений вправе принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором приватизации муниципального имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

#### Статья 8. Продажа движимого муниципального имущества

1. Продажа движимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа (далее – органы администрации) осуществляется установленным законодательством Российской Федерации порядке.

2. Продажа движимого имущества, остаточная стоимость которого превышает 400 тысяч рублей, осуществляется Управлением имущественных земельных отношений по решению Совета округа о согласовании отчуждения движимого имущества.

3. Продажа особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и органами администрации собственником или органами администрации за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется учреждением по решению Совета округа о согласовании отчуждения особо ценного движимого имущества.

4. Подготовку документации для продажи имущества осуществляет балансодержатель движимого имущества. Функции продавца осуществляет Управление имущественных и земельных отношений.

#### Статья 9. Порядок оплаты муниципального имущества

1. При приватизации муниципального имущества средством платежа признается валюта Российской Федерации.

2. Передача муниципального имущества кредиторам в зачет муниципальных займов, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку, в соответствии с условиями договора купли-продажи.

4. Оплата приобретаемого покупателем имущества одновременно производится в течение 10 банковских дней после заключения договора купли-продажи. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном федеральным законодательством порядке.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

6. Порядок оплаты муниципального имущества, приобретаемого его арендаторами при реализации преимущественного права на его приобретение, определяется в соответствии с Законом 178-ФЗ.

7. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет муниципального округа в полном объеме.

9. Контроль за порядком и своевременностью перечисления в бюджет муниципального округа денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества, осуществляется Управлением имущественных земельных отношений.

#### Статья 10. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

Информация о приватизации объектов муниципальной собственности, предусмотренная Законом 178-ФЗ, подлежит опубликованию муниципальной газете «Грачевский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

В целях широкого общественного информирования возможна (допускается) публикация информации о приватизации объектов муниципальной собственности в социальных сетях.

Окончание. Начало на 1 стр.

Статья 11. Порядок голосования по вопросам, указанным в пункте 19 статьи 20 Закона 178-ФЗ

1. Победитель конкурса до перехода к нему права собственности на акции акционерного общества, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, приобретенные им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по указанным акциям, доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:

- 1) внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственного общества;
- 2) отчуждение имущества, его передача в залог или в аренду, совершение иных способов привести к отчуждению имущества хозяйственного общества действий, если стоимость такого имущества превышает пять процентов уставного капитала хозяйственного общества или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- 3) залог и отчуждение недвижимого имущества хозяйственного общества;
- 4) получение кредита в размере более чем пять процентов стоимости чистых активов хозяйственного общества;
- 5) учреждение хозяйственных обществ, товариществ;
- 6) эмиссия ценных бумаг, не конвертируемых в акции акционерного общества;
- 7) утверждение годового отчета, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков хозяйственного общества, а также распределение его прибыли и убытков.

2. Голосование по указанным вопросам осуществляется победителем конкурса в соответствии с письменными директивами, выдаваемыми Управлением имущественных и земельных отношений.

Управления имущественных и земельных отношений доводит до сведения победителя конкурса поступившую от акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью информацию о проведении общих собраний акционеров и участников и передает победителю конкурса полученные от акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью документы (повестку дня, извещение, бюллетени для голосования и т.п.) с соответствующими письменными директивами в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Статья 12. Условия охранных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия (памятников истории культуры) местного (муниципального значения)

1. При отчуждении объектов культурного наследия из муниципальной собственности новый собственник принимает на себя обязательства по содержанию объекта культурного наследия, по его сохранению (включая требования к порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ), по выполнению требований к условиям доступа к нему граждан, иных обеспечивающих его сохранность требований, которые являются ограничениями (обременениями) права собственности на данный объект и указываются в охранный обязательстве собственника объекта культурного наследия в соответствии со статьей 29 Закона 178-ФЗ.

2. Подготовка охранных обязательств осуществляется в отношении объектов культурного наследия, являющихся самостоятельными объектами приватизации, а также в отношении объектов культурного наследия, входящих в состав имущественных комплексов унитарных предприятий.

3. Охранное обязательство должно включать описание предмета охраны, условия, касающиеся сохранения, содержания и использования объекта культурного наследия, а также порядок выполнения и подтверждения выполнения собственником охранного обязательства.

4. Условия охранного обязательства в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения определяются Управлением имущественных и земельных отношений, который осуществляет методическое обеспечение подготовки охранных обязательств.

5. Условия охранного обязательства включаются в решение об условиях приватизации объекта культурного наследия, в составе которого приватизируется объект культурного наследия.

Условия охранного обязательства включаются в качестве существенных условий в договор купли-продажи объекта культурного наследия, в составе которого приватизируется объект культурного наследия.

6. Условия охранного обязательства разрабатываются на основании нормативных требований к сохранению объекта культурного наследия и должны обеспечивать его сохранение. Содержание и использование с учетом особенностей, послуживших основанием для его отнесения к категории объектов культурного наследия, при любой намечаемой хозяйственной деятельности.

Условия охранного обязательства определяются с учетом вида объекта культурного наследия, его индивидуальных особенностей, физического состояния, функционального назначения и намечаемого использования.

Статья 13. Порядок разрешения споров

Возникшие споры по сделкам приватизации рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14. Заключительные положения

1. После продажи муниципального имущества и передачи его покупателю, в установленном порядке производится исключение имущества из Реестра муниципальной собственности Грачёвского муниципального округа Ставропольского края.

2. Особенности приватизации отдельных видов имущества, а также не отмеченные и не урегулированные настоящим Положением способы приватизации имущества и возникающие при этом отношения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 января 2021 года

с. Грачёвка

№ 2

**Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Грачёвского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грачёвского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Грачёвского муниципального округа Ставропольского края от 09 ноября 2020 года № 26, Совет Грачёвского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Грачёвского муниципального округа Ставропольского края.

2. Решение Совета Грачёвского муниципального района от 17.04.2007 г. № 150-1 «Об утверждении Порядка владения, пользования, управления и распоряжения объектами собственности Грачёвского муниципального района Ставропольского края», решение Совета Грачёвского муниципального района от 19.04.2016 года №209-III «О внесении изменений в Порядок владения, пользования, управления и распоряжения объектами собственности Грачёвского муниципального района Ставропольского края, признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Грачёвский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Грачёвского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

Глава Грачёвского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Л. Филичкин

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Грачёвского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 29 января 2021 года № 2

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом Грачёвского муниципального округа Ставропольского края и определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Грачёвского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество, Грачёвский муниципальный округ) органами местного самоуправления и учреждениями Грачёвского муниципального округа.

Нормы настоящего Положения не распространяются на порядок управления и распоряжения средствами местного бюджета Грачёвского муниципального округа, муниципальным жилищным фондом, а также земельными участками (за исключением порядка учета земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Грачёвского муниципального округа).

Управление и распоряжение муниципальным имуществом направлено на достижение следующих целей:

- увеличение доходов бюджета;
- оптимизация структуры муниципального имущества;
- привлечение инвестиций в объекты муниципальной собственности.

Принципами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются: признание и защита муниципальной собственности наравне с другими формами собственности;

самостоятельность управления органами местного самоуправления муниципальной собственностью;

нахождение в собственности Грачёвского муниципального округа имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, установленных законодательством;

эффективность управления и распоряжения муниципальной собственностью;

сохранность и учет муниципальной собственности;

открытость информации о составе, управлении и распоряжении муниципальной собственностью Грачёвского муниципального округа.

Статья 1. Осуществление полномочий по управлению муниципальным имуществом

1. От имени собственника муниципального имущества Грачёвского муниципального округа полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляет администрация Грачёвского муниципального округа в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Грачёвского муниципального округа (далее - Управление имущественных и земельных отношений).

2. Полномочия Управления имущественных и земельных отношений устанавливаются Положением об Управлении имущественных и земельных отношений администрации Грачёвского муниципального округа, утверждаемым решением Совета Грачёвского муниципального округа.

Статья 2. Основания и порядок приобретения имущества в муниципальную собственность Грачёвского муниципального округа

1. Основаниями приобретения имущества в собственность Грачёвского муниципального округа являются:

1.1. Принятие на безвозмездной основе в муниципальную собственность Грачёвского муниципального округа имущества из федеральной собственности, из государственной собственности Ставропольского края и из иных форм собственности в соответствии с действующим законодательством и в порядке, утверждаемом постановлением администрации Грачёвского муниципального округа.

1.2. Создание или приобретение в собственность Грачёвского муниципального округа имущества за счет средств бюджета Грачёвского муниципального округа.

1.3. Приобретение имущества муниципальными учреждениями, а также получение

Окончание на 7 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.

ими плодов, продукции от использования муниципального имущества.

1.4. Принятие соответствующего решения судом.

1.5. Иные основания в соответствии с действующим законодательством.

### Статья 3. Учет и ведение реестра муниципального имущества Грачевского муниципального округа

1. Учет муниципального имущества осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений путем ведения реестра муниципального имущества Грачевского муниципального округа (далее - реестр) на бумажных и электронных носителях в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424.

2. Собственником реестра является муниципальное образование Грачевский муниципальный округ Ставропольского края.

3. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное действующим законодательством к недвижимым);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Грачевский муниципальный округ, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Грачевский муниципальный округ.

4. Юридические лица, учредителем (участником) которых является Грачевский муниципальный округ, ежегодно в срок до 1 апреля представляют в Управление имущественных и земельных отношений информацию по формам, согласно приложениям 1 - 7 к настоящему Положению. К данной информации также должна быть приложена копия годового баланса учреждения и ведомость по основным средствам по состоянию на 1 января текущего года.

5. Ежегодно в срок до 1 июля администрация Грачевского муниципального округа представляет реестр по состоянию на 1 января текущего года в Совет Грачевского муниципального округа для последующего утверждения.

Решение Совета Грачевского муниципального округа об утверждении реестра должно содержать данные о сводных показателях реестра муниципального имущества по состоянию на 1 января текущего года, а именно:

- количество учреждений (автономных, бюджетных, казенных);  
- стоимость чистых активов учреждений;  
- общая первоначальная стоимость основных средств учреждений;  
- количество муниципальных учреждений образования, в том числе: общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

- количество муниципальных учреждений культуры, в том числе: детских музыкальных школ, детских школ искусств, библиотек;

- количество муниципальных учреждений спорта;  
- количество структурных подразделений органа местного самоуправления, прочих;

- общая площадь муниципального нежилого фонда;  
- общая площадь муниципального жилого фонда;  
- протяженность дорог;

- количество объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Грачевского муниципального округа;

- общая балансовая стоимость объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Грачевского муниципального округа;

- количество объектов недвижимости муниципальной собственности, которые прошли государственную регистрацию права муниципальной собственности Грачевского муниципального округа;

- площадь земельных участков, которые прошли государственную регистрацию права муниципальной собственности Грачевского муниципального округа;

- количество объектов движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, либо иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, первоначальная стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, и особо ценного движимого имущества, независимо от его стоимости;

- балансовая стоимость объектов движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, либо иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, первоначальная стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, и особо ценного движимого имущества, независимо от его стоимости.

6. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется управлением имущественных и земельных отношений на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

### Статья 4. Имущество, составляющее муниципальную казну Грачевского муниципального округа

1. Имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, составляет муниципальную казну Грачевского муниципального округа (далее - казна).

2. Учет имущества казны в рамках ведения реестра муниципального имущества и бюджетный учет осуществляет Управление имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством и положением, утвержденным Советом Грачевского муниципального округа.

3. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной являются:

укрепление экономической основы Грачевского муниципального округа;  
обеспечение экономической и финансовой самостоятельности Грачевского муниципального округа в сфере гражданских правоотношений;

реализация самостоятельной экономической политики Грачевского муниципального округа на рынках недвижимости, ценных бумаг, инвестиций;

повышение доходов бюджета Грачевского муниципального округа от коммерческого использования муниципального имущества;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории Грачевского муниципального округа.

4. В указанных целях при управлении и распоряжении муниципальным имуществом казны решаются задачи:

обеспечение полного и непрерывного учета и движения муниципального имущества казны;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

контроль сохранности и использования муниципального имущества по целевому назначению;

формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

5. Содержание, текущий и капитальный ремонт, эксплуатация муниципального имущества казны осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа, за исключением случаев, когда данное муниципальное имущество передано в пользование на основании соответствующих договоров. В этом случае лицо, осуществляющее содержание, текущий и капитальный ремонт муниципального имущества казны, страхование риска его утраты или повреждения определяется в соответствии с действующим законодательством и условиями соответствующего договора.

### Статья 5. Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Грачевского муниципального округа, во временное или в постоянное пользование

1. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Грачевского муниципального округа, может быть предоставлено во временное или в постоянное на основании договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, а также концессионных соглашений и иных гражданско-правовых сделок в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Договоры, предметом которых является пользование муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Грачевского муниципального округа, могут быть заключены по следующим основаниям:

2.1. По результатам торгов в виде конкурсов или аукционов, проводимых в соответствии с антимонопольным законодательством;

2.2. Без проведения торгов по согласованию с антимонопольным органом в случаях, установленных действующим законодательством;

2.3. Без проведения торгов и без согласования с антимонопольным органом в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Принятие решения о проведении торгов или процедур согласования с антимонопольным органом в целях предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, о заключении договоров аренды и безвозмездного пользования и заключении данных договоров в отношении муниципального имущества муниципальной казны осуществляет Управление имущественных и земельных отношений в соответствии с порядком предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества Грачевского муниципального округа, утверждаемым постановлением администрации Грачевского муниципального округа.

4. При предоставлении в возмездное пользование имущества казны по результатам торгов начальный размер платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается равным рыночной ставке, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

При предоставлении в возмездное пользование имущества казны без торгов размер платы определяется в порядке, установленном администрацией Грачевского муниципального округа.

### Статья 6. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями Грачевского муниципального округа и изъятие муниципального имущества у предприятий и учреждений

1. Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными учреждениями принимает Управление имущественных и земельных отношений в виде издаваемых распоряжений.

2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальными учреждениями, определяется в соответствии с целями и задачами, установленными учредительными документами этих учреждений.

3. Право хозяйственного ведения, в отношении которого управлением имущественных и земельных отношений принято решение о закреплении за учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или распоряжением управления имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа.

4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное Управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5. Право хозяйственного ведения имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по распоряжению управления имущественных и земельных отношений.

### Статья 7. Предоставление имущества муниципальными учреждениями Грачевского муниципального округа в аренду и безвозмездное пользование

1. Автономное учреждение Грачевского муниципального округа (далее - автономное учреждение) вправе предоставлять имущество в аренду, в безвозмездное пользование постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы от сдачи в аренду имущества автономного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Автономное учреждение предоставляет в аренду, безвозмездное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества по согласованию

Окончание на 7 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.  
с управлением имущественных и земельных отношений и органом администрации Грачевского муниципального округа, на которое возложена координация деятельности в соответствующей отрасли.

Остальное имущество, в том числе недвижимое имущество, автономное учреждение вправе предоставлять в аренду, безвозмездное пользование самостоятельно.

2. Бюджетное учреждение Грачевского муниципального округа (далее - бюджетное учреждение) вправе предоставлять имущество в аренду, в безвозмездное пользование лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы от сдачи в аренду имущества бюджетного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение предоставляет в аренду, безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений и органом администрации Грачевского муниципального округа, на которое возложена координация деятельности в соответствующей отрасли.

Остальное имущество, находящееся у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе предоставлять в аренду или в безвозмездное пользование самостоятельно, за исключением случаев совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые совершаются с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в порядке, определяемом администрацией Грачевского муниципального округа.

3. Казенное учреждение Грачевского муниципального округа (далее - казенное учреждение) может предоставлять в аренду и в безвозмездное пользование имущество, находящееся у данного учреждения на праве оперативного управления, если это право предусмотрено его учредительными документами, по согласованию с управлением имущественных отношений администрации Грачевского муниципального округа и органом администрации Грачевского муниципального округа, на которое возложена координация деятельности в соответствующей отрасли.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Грачевского муниципального округа.

4. Договоры, предметом которых является пользование муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждений Грачевского муниципального округа, могут быть заключены по следующим основаниям:

4.1. По результатам торгов в виде конкурсов или аукционов, проводимых в соответствии с антимонопольным законодательством.

4.2. Без проведения торгов по согласованию с антимонопольным органом в случаях, установленных действующим законодательством.

4.3. Без проведения торгов и без согласования с антимонопольным органом в случаях, установленных действующим законодательством.

5. Организация торгов, проведение процедур согласования с антимонопольным органом, подготовка проектов договоров аренды, безвозмездного пользования возлагается на учреждение, предоставляющее имущество в пользование.

6. При предоставлении имущества муниципальными учреждениями Грачевского муниципального округа в возмездное пользование по результатам торгов начальный размер платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается равным рыночной ставке, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

При предоставлении имущества муниципальными учреждениями Грачевского муниципального округа в возмездное пользование без проведения торгов размер платы определяется в порядке, установленном администрацией Грачевского муниципального округа.

#### Статья 8. Порядок приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа

1. Планирование приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа осуществляется на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа на соответствующий год (далее - прогнозный план приватизации).

Прогнозный план приватизации утверждает Совет Грачевского муниципального округа по предложению администрации Грачевского муниципального округа, вносимому не позднее чем за один месяц до начала очередного финансового года.

2. Подготовка проекта прогнозного плана приватизации осуществляется управлением имущественных и земельных отношений.

Прогнозный план приватизации должен содержать наименование имущества, его краткую характеристику, предполагаемый способ приватизации, предполагаемые сроки приватизации.

3. Любое юридическое или физическое лицо вправе направить в администрацию Грачевского муниципального округа свое предложение о приватизации объектов муниципального имущества Грачевского муниципального округа. Данные предложения направляются на рассмотрение в Управление имущественных и земельных отношений. Результатом рассмотрения должно быть либо включение в проект прогнозного плана приватизации либо предоставление заявителю мотивированного отказа.

4. В соответствии с Прогнозным планом приватизации администрация Грачевского муниципального округа принимает решение о приватизации и об условиях приватизации.

5. Продавцом при приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа выступает администрация Грачевского муниципального округа. При этом организация торгов, продаж посредством публичного предложения и без объявления цены возлагается на Управление имущественных и земельных отношений.

6. Ежегодно, не позднее 1 февраля, администрация Грачевского муниципального округа представляет в Совет Грачевского муниципального округа отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа за прошедший год.

Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации должен содержать перечень приватизированного имущества с указанием способа, срока, цены сделки приватизации.

7. Прогнозный план приватизации, решения об условиях приватизации, информационные сообщения о результатах приватизации, отчет об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества и иная информация, подлежащая в соответствии с действующим законодательством о приватизации официальному опубликованию, подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет», определенных администрацией Грачевского муниципального округа.

8. Продажа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Грачевского муниципального округа, указанного в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», процедура отчуждения которого не урегулирована

федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для приватизации государственного и муниципального имущества Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

#### Статья 9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Грачевского муниципального округа

1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Грачевского муниципального округа осуществляется Управление имущественных и земельных отношений в порядке, определяемом администрацией Грачевского муниципального округа.

#### Статья 10. Порядок списания объектов муниципального имущества Грачевского муниципального округа, относящихся к основным средствам

1. Объекты муниципального имущества подлежат списанию в случае морального и (или) физического износа. Списание осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете и по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений в порядке, определяемом администрацией Грачевского муниципального округа.

2. Списание объектов муниципального имущества Грачевского муниципального округа, не относящихся к основным средствам, производится муниципальным учреждением в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете самостоятельно.

#### Приложение № 1

к Положению об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 29 января 2021 года № 2

#### Карта учета муниципального имущества Грачевского муниципального округа Ставропольского края, имеющегося у юридического лица

| № п/п | Наименование данных об объекте учета по состоянию на « » 20 г.                   | Характеристика данных |
|-------|--|-----------------------|
| 1.    | Реквизиты и основные данные юридического лица:                                   |                       |
|       | Полное наименование юридического лица, ОКПО                                      |                       |
|       | Полностью Ф.И.О., телефон руководителя и главного бухгалтера                     |                       |
|       | Полный юридический адрес, ОКАТО  |                       |
|       | Вышестоящий орган, ОКОГУ/ОКПО основного юридического лица                        |                       |
|       | Основной вид деятельности, ОКВЭД   |                       |
|       | Идентификационный номер налогоплательщика  |                       |
|       | Уставный фонд (капитал)  |                       |
|       | Стоимость основных фондов (первоначальная стоимость/ остаточная стоимость), руб. |                       |
|       | Стоимость чистых активов, руб.   |                       |
|       | Среднесписочная численность персонала  |                       |
|       | Площадь земельного участка/ кадастровый (условный) номер                         |                       |
| 2.    | Состав объекта учета:  |                       |
|       | Недвижимость (первоначальная стоимость/ остаточная стоимость), руб.              |                       |
|       | в том числе:   |                       |
|       | • По перечню объектов недвижимости   |                       |
|       | Нематериальные активы  |                       |
|       | Движимое имущество (первоначальная стоимость/ остаточная стоимость) руб.         |                       |
|       | Специальные права («Золотая акция»)  |                       |
|       | Акции, подлежащие продаже  |                       |
| 3.    | Местонахождение акций:   |                       |
|       | • закрепленных в муниципальной собственности                                     |                       |
|       | • подлежащих продаже   |                       |
| 4.    | Обременение объекта учета:   |                       |
|       | Площадь помещения, сдаваемого в аренду   |                       |
|       | Годовая арендная плата в муниципальный бюджет                                    |                       |
|       | Наименование имущества, сдаваемого в залог                                       |                       |
|       | Сумма залога/ окончание залога   |                       |
|       | Иное   |                       |
| 5.    | Возможность приватизации объекта учета:  |                       |
|       | Заявка на приватизацию (дата подачи)   |                       |
| 6.    | Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета:                       |                       |
|       | Часть прибыли, перечисленной в муниципальный бюджет                              |                       |
|       | Дивиденды, перечисленные в муниципальный бюджет                                  |                       |
|       | Иные доходы, перечисленные в муниципальный бюджет                                |                       |

Руководитель

(подпись)

М.П.

Продолжение. Начало на 3 стр.

Приложение № 2  
к Положению об управлении и распоряжении  
муниципальным имуществом Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края,  
утвержденному решением Совета Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 29 января 2021 года № 2

Приложение № 4  
к Положению об управлении и распоряжении  
муниципальным имуществом Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края,  
утвержденному решением Совета Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 29 января 2021 года № 2

Лист \_\_\_\_\_

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,  
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Номер регистрации: \_\_\_\_\_  
права собственности муниципального округа \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
права \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного вещного права)  
Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
Назначение \_\_\_\_\_  
Правообладатель \_\_\_\_\_  
Документы - основания возникновения: \_\_\_\_\_  
права собственности муниципального округа \_\_\_\_\_  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)  
Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_ Протяженность (км) \_\_\_\_\_  
(наименование иных параметров с единицами измерения)  
Этажность \_\_\_\_\_ Подземная этажность \_\_\_\_\_  
Инвентарный номер \_\_\_\_\_ Инвентарный номер, литер \_\_\_\_\_  
Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_ Срок строительства \_\_\_\_\_  
Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_  
Стоимость (рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_  
сумма начисленной амортизации \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_  
(наименование иного вида стоимости)  
проектная \_\_\_\_\_  
Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению об управлении и распоряжении  
муниципальным имуществом Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края,  
утвержденному решением Совета Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 29 января 2021 года № 2

Лист \_\_\_\_\_

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Номер регистрации: \_\_\_\_\_  
права собственности муниципального округа \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
права \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного вещного права)  
Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
Назначение \_\_\_\_\_  
Правообладатель \_\_\_\_\_  
Документы - основания возникновения: \_\_\_\_\_  
права собственности муниципального округа \_\_\_\_\_  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)  
Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_  
Этаж (номер на поэтажном плане) \_\_\_\_\_  
Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_  
Стоимость (рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_  
сумма начисленной амортизации \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_  
(наименование иного вида стоимости)  
Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
м.п. \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Реестровый номер земельного участка \_\_\_\_\_  
Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Номер регистрации: \_\_\_\_\_  
права собственности муниципального округа \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
права \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного вещного права)  
Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
Правообладатель \_\_\_\_\_  
Документы - основания возникновения:  
права собственности муниципального округа \_\_\_\_\_  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)  
Категория земель \_\_\_\_\_  
Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_  
Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_  
Стоимость (рублей):  
кадастровая \_\_\_\_\_  
(наименование иного вида стоимости)  
Документы - основания:  
изъятия из оборота \_\_\_\_\_  
ограничения оборота \_\_\_\_\_  
Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
м.п. \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению об управлении и распоряжении  
муниципальным имуществом Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края,  
утвержденному решением Совета Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 29 января 2021 года № 2

Лист \_\_\_\_\_

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО  
ПРЕВЫШАЕТ 100 ТЫС. РУБЛЕЙ, И ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО  
(НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО СТОИМОСТИ)

Реестровый номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Инвентарный номер \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
Вид \_\_\_\_\_  
Марка, модель \_\_\_\_\_  
Год выпуска \_\_\_\_\_  
Назначение \_\_\_\_\_  
Правообладатель \_\_\_\_\_  
Документы - основания возникновения:  
права муниципальной собственности \_\_\_\_\_  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)  
Стоимость (рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_  
сумма начисленной амортизации \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_  
(наименование иного вида стоимости)  
Руководитель \_\_\_\_\_  
м.п. \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению об управлении и распоряжении  
муниципальным имуществом Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края,  
утвержденному решением Совета Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 29 января 2021 года № 2

Лист \_\_\_\_\_

ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ  
ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

Содержание изменений \_\_\_\_\_  
Документы - основания \_\_\_\_\_

Окончание на 7 стр.

Окончание. Начало на 3 стр.

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

м.п.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Положению об управлении и распоряжении  
муниципальным имуществом Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края,  
утвержденному решением Совета Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 29 января 2021 года № 2

## ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ИМУЩЕСТВО

Документы - основания \_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

Руководитель  
(заместитель руководителя)

(дата)

(подпись)  
М.П.

(Ф.И.О.)

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 января 2021 года

с. Грачевка

№ 3

#### Об утверждении Положения о муниципальной казне Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Решение Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 19 апреля 2016 года № 208-III «Об утверждении Положения о муниципальной казне Грачевского муниципального района Ставропольского края» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Грачевский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Л. Филичкин

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 29 января 2021г. № 3

### ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной казне Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет цели, задачи управления и распоряжения муниципальной казной, ее структуру, порядок управления и распоряжения объектами муниципальной казны.

1.2. Муниципальную казну Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная казна) составляют средства бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) и иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.3. Формирование, учет и государственную регистрацию права муниципальной собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Финансирование мероприятий по формированию объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств местного бюджета и иных, не противоречащих действующему законодательству, источников.

#### 2. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом муниципальной казны

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- укрепление экономической основы Грачевского муниципального округа;
- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности, сохранения, рационального и наиболее эффективного использования муниципальной собственности;
- увеличение доходов районного бюджета от эффективного использования имущества муниципальной казны;
- привлечение дополнительных инвестиций и создание условий для предпринимательской деятельности на территории муниципального округа.

2.2. В указанных целях решаются следующие задачи:

- по объектный полный и системный учет имущества, входящего в муниципальную казну, своевременное отражение его движения;
- сохранение и преумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение, которым обеспечивает привлечение в доход бюджета Грачевского муниципального округа дополнительных средств;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципальной казны;
- контроль за сохранностью и использованием имущества муниципальной казны по целевому назначению.

#### 3. Объекты муниципальной казны и основания включения объектов в муниципальную казну

3.1. К объектам муниципальной казны относятся:

- недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;
- земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Грачевского муниципального округа;
- движимое имущество, в том числе ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйственных обществ;
- архивные фонды и архивные документы;
- программные продукты и информационные базы данных;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- муниципальный жилищный фонд;
- иное имущество.

3.2. Основаниями включения объектов муниципального имущества в муниципальную казну являются:

- передача объектов из государственной собственности Российской Федерации и Ставропольского края в муниципальную собственность Грачевского муниципального округа Ставропольского края;
- создание новых объектов за счет средств муниципальной казны;
- приобретение по договорам купли-продажи, мены, безвозмездной передачи имущества (дарение, пожертвование), получение в соответствии с завещаниями либо в результате совершения иных сделок;
- признание в установленном порядке бесхозяйным и поступившее в этой связи в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;
- ликвидация муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- поступление в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Включение имущества в состав муниципальной казны осуществляется на основании постановления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

#### 4. Оценка стоимости объектов муниципальной казны

4.1. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» за счет средств бюджета муниципального округа либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Оценка стоимости объектов муниципальной казны является обязательной:

- 1) при приватизации муниципального имущества;
- 2) при предоставлении в аренду по результатам проведения торгов;
- 3) при передаче в доверительное управление;
- 4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Объекты муниципальной казны могут приниматься к первоначальному учету по первоначальной (балансовой) стоимости.

#### 5. Распоряжение объектами муниципальной казны

5.1. Распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, объекты муниципальной казны могут быть переданы:

- в хозяйственное ведение;
- в оперативное управление;
- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- в доверительное управление;
- в собственность юридических и физических лиц;

5.3. Объекты муниципальной казны могут быть пожертвованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Основанием для заключения договора пожертвования является решение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

5.4. Настоящее Положение не распространяется на отчуждение объектов муниципальной казны в порядке приватизации муниципального имущества, которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

#### 6. Исключение объектов из муниципальной казны

Окончание на 8 стр.

Окончание. Начало на 7 стр.

6.1. Объекты могут быть исключены из муниципальной казны в следующих случаях:

- закрепления на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- отчуждения (в том числе путем приватизации, передачи в государственную или иную собственность);
- списания в результате гибели (уничтожения) объектов;
- иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Исключение имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве оперативного управления за учреждениями и органами администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края осуществляется на основании постановления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

6.4. Объекты муниципальной казны списываются в результате физического износа, а также ликвидации объектов при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

#### 7. Расходы на содержание имущества муниципальной казны

7.1. Расходы на содержание объектов имущества муниципальной казны осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и финансируются за счет средств местного бюджета.

7.2. По мере поступления имущества в муниципальную казну Управлением имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края представляется расчет в финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края для выделения дополнительных средств и утверждается решениями Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

#### 8. Контроль за целевым использованием имущества муниципальной казны

1. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны, проверку состояния переданных в пользование юридическим и физическим лицам объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров в пределах своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны осуществляет:

- администрация Грачевского муниципального округа - в отношении сооружений, в том числе автомобильных дорог;
- Управление - в отношении остального имущества муниципальной казны.

2. Обязанность по содержанию и обеспечению сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и физическим лицам, ложится на держателей имущества муниципальной казны.

3. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование Грачевский муниципальный округ, а обязанности по его содержанию выполняет администрация муниципального округа в рамках своей компетенции и за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа.

#### 9. Иные организационные вопросы, применимые при осуществлении управления и распоряжения муниципальной казной.

9.1. Иные положения и организационные вопросы, применимые в ходе осуществления управления и распоряжения муниципальной казной Грачевского муниципального округа Ставропольского края, не затронутые настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

9 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 4

#### Об утверждении ликвидационного баланса Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с законом Ставропольского края от 31.01.2020 N 6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края», решением Совета Грачевского района Ставропольского края от 14.08.2020 года № 59 «О ликвидации Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края», Совет Грачевского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить ликвидационный баланс Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края

С.Ф. Сотников

С полным текстом решения № 4 от 09 февраля 2021 года можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края <https://adm-grsk.ru> в разделе «Совет Грачевского муниципального округа»

#### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 5

#### О внесении предложения в Думу Ставропольского края по кандидатуре для назначения членом избирательной комиссии Ставропольского края с правом решающего голоса

В соответствии с пунктом 5 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 6 статьи 3 Закона Ставропольского края от 19 ноября 2003 года № 42-кз «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Предложить Думе Ставропольского края для назначения членом избирательной комиссии Ставропольского края с правом решающего голоса кандидатуру Мигранова Дениса Сергеевича, 1978 года рождения, образование высшее юридическое, заведующего отделом организации и правового обеспечения избирательного процесса, кадрового, методического и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Ставропольского края.

2. Направить настоящее решение в Думу Ставропольского края.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края

С.Ф. Сотников

#### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 6

#### О внесении изменений и дополнений в решение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов:

общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 1 221 289 126,24 рублей, на 2022 год – в сумме 1 125 558 487,13 рублей, на 2023 год – в сумме 1 141 951 025,11 рублей;

общий объем расходов местного бюджета на 2021 год в сумме 1 275 980 634,25 рублей, на 2022 год – в сумме 1 125 558 487,13 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16 000 000,00 рублей, на 2023 год – в сумме 1 141 951 025,11 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 26 000 000,00 рублей;

дефицит местного бюджета на 2021 год в сумме 54 691 508,01 рублей, на 2022 год – в сумме 0,00 рублей, на 2023 год – в сумме 0,00 рублей.

1.2. Приложения 1,2,4,6,7,8,9,10,11,12,13 к решению Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года №68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», изложить в новой редакции согласно приложениям.

1.3. Пункт 7 решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

«7. Учесть в составе доходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год в сумме 946 021 150,90 рублей, на 2022 год – в сумме 821 950 290,64 рублей, на 2023 год – в сумме 830 448 198,62 рублей».

1.4. Пункт 11 решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 300 208 743,50 рублей, в том числе за счет субвенций из бюджета Ставропольского края в сумме 300 208 743,50 рублей, на 2022 год – в сумме 297 791 258,17 рублей, в том числе за счет субвенций из бюджета Ставропольского края в сумме 297 791 258,17 рублей, на 2023 год – в сумме 304 545 615,88 рублей, в том числе за счет субвенций из бюджета Ставропольского края в сумме 304 545 615,88 рублей».

1.5. Пункт 13 решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

«13. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Грачевского муниципального округа на 2021 год в сумме 147 438 954,88 рублей, на 2022 год – в сумме 19 800 051,90 рублей, на 2023 год – в сумме 19 026 367,31 рублей».

1.6. Пункт 27 решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в

Окончание на 9 стр.



Окончание. Начало на 8 стр.

следующей редакции:

«27. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с резервированием средств в составе утвержденных:

1) бюджетных ассигнований на 2021 год в объеме 500 000,00 рублей, на 2022 год в объеме 740 537,04 рублей, на 2023 год в объеме 566 882,30 рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение в соответствии с законодательством Ставропольского края дополнительных государственных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности Грачевского муниципального округа Ставропольского края, должности муниципальной службы Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в случаях установленных администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2) бюджетных ассигнований на 2021 год в объеме 3 150 269,57 рублей на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края от 31 января 2020 года N 6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края», предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», в порядке, установленном администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Грачевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

С полным текстом решения № 6 от 19 февраля 2021 года можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края <https://adm-grsk.ru> в разделе «Совет Грачевского муниципального округа»

#### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 7

##### О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год

В соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 01 августа 2005 года № 42-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности», Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края и в целях обеспечения дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 19 февраля 2021 года № 7

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 01 августа 2005 года № 42-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности» Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края и в целях обеспечения дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального округа

Ставропольского края.

1. В настоящем Положении под сельской местностью понимаются сельские населенные пункты, отнесенные к таковым законодательством Ставропольского края, и поселки, являвшиеся рабочими поселками до вступления в силу Закона Ставропольского края от 01 марта 2005 г. № 9-кз «Об административно-территориальном устройстве Ставропольского края».

2. Меры социальной поддержки устанавливаются заведующим библиотеками, библиотекарям муниципальных общеобразовательных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края, работающим и проживающим на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Меры социальной поддержки, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 771 рублей 20 копеек.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, перечень документов подтверждающих право граждан на получение мер социальной поддержки связанных с их предоставлением, устанавливаются постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

5. Меры социальной поддержки отдельным категориям гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения и устанавливается с 01 января по 31 декабря 2021 года включительно.

6. Меры социальной поддержки предоставляются заведующим библиотеками, библиотекарям муниципальных общеобразовательных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края по основному месту работы. При наличии у работников указанных в пункте 2 настоящего Положения права на получение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг по нескольким основаниям, предоставление указанных мер осуществляется по одному основанию по выбору гражданина. Заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты подается работником по месту основной работы.

7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работникам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, производится за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

#### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 8

##### О мерах социальной поддержки работников культуры, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год

В соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 1 августа 2005 года №42-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности», постановлением Правительства Ставропольского края от 31 августа 2005 года №112-п «О Порядке предоставления и финансирования мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности», приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края и в целях обеспечения дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах социальной поддержки работников культуры, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Грачевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Л. Филичкин

Утверждено  
решением Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 19 февраля 2021 года № 8

#### ПОЛОЖЕНИЕ о мерах социальной поддержки работников культуры, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 1 августа 2005 года №42-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности», постановлением Правительства Ставропольского края от 31 августа 2005 года №112-п «О Порядке предоставления и финансирования мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30 марта 2011 года №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Окончание на 10 стр.

Окончание. Начало на 9 стр.

и устанавливает меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам культуры, работающим и проживающим в сельской местности Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1. В настоящем Положении под сельской местностью понимаются сельские населенные пункты, отнесенные к таковым законодательством Ставропольского края, и поселки, являвшиеся рабочими поселками до вступления в силу Закона Ставропольского края от 1 марта 2005 г. №9-кз «Об административно-территориальном устройстве Ставропольского края».

2. Меры социальной поддержки устанавливаются работникам культуры, проживающим и работающим на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, замещающим должности, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30 марта 2011 года №251н.

3. Меры социальной поддержки предоставляются работникам, замещающим должности, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 771 рубль 20 копеек.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам культуры, проживающим и работающим в сельской местности, предусмотренных настоящим Положением, перечень документов подтверждающих право граждан на получение мер социальной поддержки, а также размер и порядок возмещения расходов, связанных с их предоставлением устанавливается постановлением Правительства Ставропольского края от 31 августа 2005 года №112-п «О порядке предоставления и финансирования мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности».

5. Меры социальной поддержки работникам культуры, проживающим и работающим в сельской местности, устанавливаются на период с 1 января по 31 декабря 2021 года включительно.

6. Меры социальной поддержки предоставляются работникам культуры по основному месту работы. При наличии у работников культуры, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения права на получение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг по нескольким основаниям, предоставление указанных мер осуществляется по одному основанию по выбору гражданина.

Заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты подается работником по месту основной работы.

7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работникам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, производится за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 9

**Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Грачевского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 1 марта 2007 г. № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», в целях развития системы социального партнерства на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 03 октября 2017 г. № 293-III «Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края по социальной политике, образованию, медицине, культуре, спорту, делам молодежи, безопасности, связям с общественными организациями и казачеством.

4. Настоящее решение вступает в силу 19 февраля 2021 года.

Председатель Совета  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края

С.Ф. Сотников

Глава Грачевского  
Муниципального округа  
Ставропольского края

С.Л. Филичкин

Утверждено  
решением Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 19 февраля 2021 года № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Грачевского муниципального округа Ставропольского края**

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-

трудовых отношений Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) и направлено на развитие в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края системы социального партнерства.

1. Состав и правовая основа деятельности Комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края и состоит из представителей органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, объединений профессиональных союзов и объединений работодателей, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Ставропольского края «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», иные нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие отношения в сфере труда, правовые акты, заключенные на договорной основе сторонами социального партнерства, а также настоящая Положения.

3. Комиссия является частью системы социального партнерства Ставропольского края, взаимодействует со Ставропольской краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений на принципах преемственности принимаемых решений.

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия сторон;

полномочности сторон;

самостоятельности и независимости сторон;

паритетности и взаимной ответственности сторон.

2. Комиссия образуется по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон социального партнерства.

3. Состав представителей каждой стороны социального партнерства определяется сторонами самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством.

4. При наличии на территориальном уровне нескольких объединений профессиональных союзов каждому из них предоставляется право на представительство в составе стороны Комиссии, формируемой с учетом количества представляемых ими членов профсоюзов. Представительство в составе стороны Комиссии определяется совместным решением объединений профессиональных союзов.

При отсутствии договоренности о формировании состава стороны Комиссии, право на его формирование предоставляется объединению профессиональных союзов, объединяющему наибольшее число членов профсоюзов.

5. При наличии на территориальном уровне нескольких объединений работодателей каждому из них предоставляется право на представительство в составе стороны Комиссии, формируемой с учетом количества представляемых ими работодателей.

Представительство в составе стороны Комиссии определяется совместным решением объединений работодателей.

При отсутствии договоренности о формировании состава стороны Комиссии, право на его формирование предоставляется объединению работодателей, объединяющему наибольшее число работодателей.

6. Состав представителей органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края определяется председателем Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

7. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон составляет 4 человека.

3. Основные цели и задачи Комиссии

1. Основными целями Комиссии являются:

регулирование социально-трудовых отношений в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края и согласование социально-экономических интересов сторон; повышение благосостояния и снижение уровня бедности населения, обеспечение достойных условий труда, в том числе роста реальной заработной платы, занятости трудоспособного населения, сохранение и развитие кадрового потенциала, обеспечение социальных и трудовых гарантий отдельным категориям граждан в связи с особыми условиями работы и проживания, а также социально незащищенным категориям населения, формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая оздоровление работников и их детей, в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края;

создание благоприятных условий для развития экономики Грачевского муниципального округа Ставропольского края

2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров по разработке проекта и заключению соглашения между органами местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, объединением профессиональных союзов в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края и объединением работодателей в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – территориальное трехстороннее соглашение), а также контроль за его реализацией. Перед принятием Комиссией решения о начале коллективных переговоров по разработке проекта и заключению территориального трехстороннего соглашения стороны профсоюзов и работодателей направляют в управление труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края копии документов, подтверждающих их правомочность (в том числе, уставов профсоюзов (объединений профсоюзов), объединений работодателей); рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения территориального трехстороннего соглашения;

согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых отношений в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края; проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края, программ в сфере труда и занятости населения Грачевского муниципального округа Ставропольского края, улучшения условий и охраны труда и пр.;

проведение консультаций сторон по основным социальным параметрам прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края и проекта бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый период; содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на локальном уровне, увеличению количества коллективных договоров, повышению охвата коллективно-договорным регулированием социально-трудовых отношений хозяйствующих субъектов Грачевского муниципального округа Ставропольского края; проведение конкурсов на лучший коллективный договор среди хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также организация их участия в конкурсах всех уровней;

содействие сторонам отраслевых соглашений, заключаемых на территориальном уровне, в урегулировании возникающих между ними разногласий в ходе разработки и

Окончание на 11 стр.

Окончание. Начало на 10 стр.  
реализации указанных соглашений;  
проведение регулярного мониторинга численности низкооплачиваемых групп работников и принятие мер по повышению их заработной платы;  
принятие мер по легализации трудовых отношений на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края;  
содействие повышению качества оказываемых населению Грачевского муниципального округа Ставропольского края услуг в социальной сфере;  
изучение причин возникновения коллективных трудовых споров и разработка мер по их предотвращению;  
изучение и распространение опыта социального партнерства, в том числе, на локальном уровне, информирование территориальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, трудовых коллективов, населения Грачевского муниципального округа Ставропольского края о деятельности Комиссии, в том числе через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

#### 4. Основные права Комиссии

##### 1. Комиссия вправе:

проводить с органами местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края, вносить органам местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края предложения по решению социально-экономических проблем для рассмотрения их с участием представителей объединений профессиональных союзов и объединений работодателей;  
разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в согласованном с ними порядке предложения о разработке проектов нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края по вопросам социально-трудовых отношений, занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, охраны и условий труда, социального партнерства, урегулирования коллективных трудовых споров;  
принимать по согласованию с органами местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края участие в подготовке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития;  
рассматривать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края в области регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения;  
обсуждать прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края и вносить предложения в проект бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый период;  
осуществлять контроль за выполнением территориального трехстороннего соглашения и решений Комиссии в порядке, утверждаемом решениями Комиссии;  
осуществлять взаимодействие с территориальными отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;  
запрашивать и получать от органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, информацию о социально-экономическом положении в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;  
запрашивать у органов местного самоуправления, работодателей и профессиональных союзов информацию о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности территориальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;  
запрашивать у субъектов, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;  
принимать по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, а также направлять своих представителей для участия в работе комиссий, образованных этими органами, по вопросам социально-экономической политики, регулирования трудовых отношений;  
приглашать для участия в своих заседаниях представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;  
создавать в составе Комиссии постоянно действующие рабочие группы (по направлениям) с привлечением представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, представителей Грачевского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;  
с целью изучения в организациях, расположенных на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, вопросов реализации соглашений всех уровней и коллективных договоров, мониторинга систем и уровня оплаты труда, предоставления социально-трудовых гарантий работникам, соблюдения условий и охраны труда, выявления неформальных трудовых отношений, по решению Комиссии формировать временные рабочие группы с привлечением представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;  
принимать участие в проведении краевых, городских, муниципальных, межмуниципальных (зональных) совещаний, конгрессов, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

3. Реализация Комиссией определенных настоящим Положением прав не препятствует сторонам реализовывать свои права в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – регламент Комиссии).  
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины представителей от каждой стороны.  
Замена членом Комиссии иными лицами для участия в ее заседаниях не допускается.  
3. Комиссия принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием.  
4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5. Решение считается принятым каждой стороной Комиссии, если за него проголосовали более половины представителей соответствующей стороны, принимающих участие в заседании.

6. Сторона Комиссии, не согласная с принятым решением, имеет право на включение особого мнения в протокол заседания Комиссии.

7. Решения Комиссии являются обязательными к выполнению сторонами Комиссии.

8. В исключительных случаях (в случаях введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), военного положения, чрезвычайного положения или иных особых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации о чрезвычайном положении) заседания Комиссии проводятся в формате видеоконференций или в рабочем порядке, который устанавливается ее регламентом. Решение о выборе формата проведения заседания принимается на совещании координаторов сторон Комиссии.

#### 6. Координатор Комиссии

1. Координатор Комиссии назначается председателем Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

2. Координатор Комиссии:

организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;  
обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решения Комиссии;  
утверждает по предложениям координаторов сторон составы постоянно действующих и временных рабочих групп;  
подписывает регламент Комиссии, планы работы, решения Комиссии, запросы о предоставлении в Комиссию необходимой информации;  
приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии;  
направляет по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;  
проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;  
информирует органы местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края о деятельности Комиссии;  
информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края в области социально-трудовых отношений.

3. Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

#### 7. Координаторы сторон

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны (его заместитель).  
2. Координаторы сторон и их заместители являются членами Комиссии.  
3. Координаторы сторон и их заместители, представляющие объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, избираются каждой из сторон.  
4. Координатор и заместитель координатора стороны, представляющей органы местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, назначаются председателем Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.  
5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит в Комиссию предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.  
6. Координатор каждой из сторон вправе по ее поручению вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В случае согласия всех трех координаторов сторон Комиссии координатор обязан созвать заседание Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного предложения.  
7. Координатор каждой из сторон может приглашать для участия в работе Комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии.  
8. По поручению координатора Комиссии в случае его отсутствия координатор одной из сторон может председательствовать на заседании Комиссии.  
9. Координаторы сторон, представляющих объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, приглашаются на заседания органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.  
10. Координаторы сторон направляют в адрес координатора Комиссии, а также в адрес Управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа сведения о составе сторон, координаторе и заместителе координатора соответствующей стороны.

#### 8. Член Комиссии

1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии в соответствии с регламентом Комиссии.  
2. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право на включение его особого мнения в протокол заседания Комиссии.

#### 9. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, определяемом главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 10

#### Об утверждении Положения об Общественном совете Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

Окончание на 13 стр.

Продолжение. Начало на 11 стр.

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края и в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждений, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Грачевского района, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 19 февраля 2021 года № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете Грачевского муниципального округа Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Общественный совет) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Грачевского района Ставропольского края (далее – граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Грачевского района Ставропольского края (далее – некоммерческие организации), с органами местного самоуправления, включая органы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица (далее – органы местного самоуправления) в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим независимым коллегиальным консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан и представителей некоммерческих организаций.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящего Положения.

1.4. Персональный состав Общественного совета, а также изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Общественный совет не является юридическим лицом. Местонахождение Общественного совета - Ставропольский край Грачевский район, с.Грачевка.

### 2. Задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Общественный совет осуществляет следующие задачи:

1) способствует привлечению граждан, некоммерческих организаций к реализации полномочий органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края по наиболее важным вопросам экономического, социального и культурного развития района;

2) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для округа и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, некоммерческих организаций;

3) способствует повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

4) разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического, социального и культурного развития округа;

5) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных организаций, иных органов и организаций округа, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2.2. В целях реализации задач, указанных в настоящей статье, Общественный совет вправе:

1) осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее -

Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации») общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Общественный контроль осуществляется Общественным советом в формах общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также в иных формах, установленных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2) проводить общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края, направленных на экономическое, социальное и культурное развитие округа;

3) проводить форумы, слушания, круглые столы и иные мероприятия по общественно важным проблемам;

4) приглашать руководителей органов местного самоуправления и иных лиц на заседания Общественного совета;

5) направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях органов местного самоуправления;

6) направлять запросы Общественного совета;

7) оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества, содействие в обеспечении их методическими материалами;

8) привлекать к работе Общественного совета экспертов.

9) осуществлять иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

### 3. Член Общественного совета

3.1. Членом Общественного совета может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет.

3.2. Членами Общественного совета не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

2) судьи;

3) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

5) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4. Член Общественного совета приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

3.5. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

3.6. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.

3.7. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

3.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

4) возникновения обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения со статусом члена Общественного совета;

5) его систематического (более трех раз подряд) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;

6) если по истечении тридцати дней со дня первого Общественного совета член Общественного совета не выполнил требование пунктов 3.4 и 3.5 настоящего Положения;

7) его смерти.

### 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Количественный состав Общественного совета - не более 21 человека. Персональный состав определяется главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края и оформляется постановлением Грачевского муниципального округа Ставропольского края, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4.3. Граждане, вошедшие в состав Общественного совета, в течение 3 дней со дня подписания постановления уведомляются в письменной или устной форме.

### 5. Порядок внесения предложений о кандидатах в члены Общественного совета

5.1. Глава Грачевского муниципального округа Ставропольского края инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

Не позднее чем за 2 месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественного совета глава Грачевского муниципального округа Ставропольского края объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественного совета и устанавливает срок для внесения в администрацию Грачевского муниципального округа Ставропольского края предложений о кандидатурах в члены Общественного совета.

Объявление о начале формирования нового состава Общественного совета подлежит размещению на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Окончание. Начало на 11 стр.

5.2. Гражданин, желающий войти в состав Общественного совета, направляет в администрацию Грачевского муниципального округа Ставропольского края письменное заявление о внесении своей кандидатуры для назначения членом Общественного совета и документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.3. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

Выдвижение в соответствии с положениями настоящей статьи кандидатов в члены Общественного совета некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов - по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

5.4. К заявлению гражданина (предложению некоммерческой организации) прилагаются:

1) автобиография (биография) кандидата в члены Общественного совета, в которой указываются дата и место его рождения, адрес места жительства, место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия места работы или службы - род занятий), контактный телефон, образование, сведения о его трудовой и общественной деятельности, об имеющихся наградах, гражданствах, о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости;

2) копия паспорта кандидата в члены Общественного совета или иного документа, удостоверяющего его личность;

3) письменное согласие кандидата в члены Общественного совета на участие в работе Общественного совета в качестве его члена (в случае если его кандидатура предложена некоммерческой организацией);

4) письменное согласие кандидата в члены Общественного совета на обработку его персональных данных в целях, предусмотренных настоящим Положением;

5) при выдвижении кандидата в члены Общественного совета от некоммерческой организации - документ, подтверждающий факт выдвижения кандидата с приложением заверенной копии устава;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за три месяца до окончания срока внесения представлений о кандидатах в члены Общественного совета.

5.5. Глава Грачевского муниципального округа Ставропольского края по результатам рассмотрения поступивших ему предложений и проведенных консультаций с общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, принимает решение о назначении членов Общественного совета. Указанное решение принимается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока внесения предложений о кандидатурах в члены Общественного совета.

## 6. Срок полномочий Общественного совета и его членов

6.1. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года и исчисляется со дня утверждения нового состава Общественного совета. Со дня утверждения нового состава Общественного совета полномочия членов Общественного совета предыдущего состава прекращаются.

6.2. Срок полномочий членов Общественного совета соответствует сроку полномочий Общественного совета.

## 7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет правомочен, если в его состав вошло более трех четвертых от общего числа членов Общественного совета, установленного настоящим Положением.

7.2. Первое заседание Общественного совета нового состава созывается главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

7.3. На первом заседании Общественного совета открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета.

7.4. Руководит работой Общественного совета, а также ведет заседания председатель Общественного совета.

Во время отсутствия председателя Общественного совета функции председателя осуществляет заместитель председателя.

7.5. Общественный совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественного совета.

7.6. Общественный совет в соответствии с федеральными законами вправе формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями, муниципальными организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории Грачевского района и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края. Положение об общественном совете по независимой оценке качества утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

7.7. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости.

7.8. Общественный совет собирается по инициативе председателя Общественного совета, который предлагает к обсуждению наиболее важные и сложные для принятия решений вопросы по любой сфере жизнедеятельности округа, требующие тщательной проработки и всестороннего обсуждения.

Общественный совет может собираться по инициативе членов совета (по согласованию с председателем).

7.9. Члены Общественного совета лично принимают участие в его пленарных заседаниях, деятельности рабочих групп.

7.10. Перед обсуждением поставленного вопроса членам Общественного совета по согласованию предоставляется необходимое количество времени для детального ознакомления с проблемой, проведения дополнительных встреч, обсуждений, обследований.

7.11. Решение Общественного совета принимается на его заседании простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и носит рекомендательный характер. Члены Общественного совета обладают равными правами при принятии решения. Заседание Общественного совета правомочно, если в нем принимают участие не менее половины списочного состава.

7.12. Решение Общественного совета по важнейшим вопросам оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решение Общественного совета может направляться заинтересованным лицам в виде выписки из протокола.

## 8. Представление информации Общественному совету

8.1. Общественный совет вправе направлять в органы местного самоуправления, органы администрации, муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, и их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций.

8.2. Органы местного самоуправления, органы администрации и их должностные лица, которым направлены запросы Общественного совета, обязаны проинформировать Общественный совет о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение 30 дней со дня его регистрации, а также представить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

8.3. Ответ на запрос Общественного совета должен быть подписан должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

## 9. Информационное обеспечение деятельности Общественного совета

9.1. Деятельность Общественного совета осуществляется на принципах открытости и гласности и подлежит освещению на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 10. Обеспечение деятельности Общественного совета

10.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет организационный отдел администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 10

### Об утверждении Положения об Общественном совете Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края и в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждений, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Грачевского района, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 19 февраля 2021 года № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете Грачевского муниципального округа Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Общественный совет) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Грачевского района Ставропольского края (далее - граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Грачевского района Ставропольского края (далее - некоммерческие организации), с органами местного самоуправления, включая органы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица (далее - органы местного самоуправления) в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав

Окончание на 15 стр.

Продолжение. Начало на 13 стр.

и законных интересов некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим независимым коллегиальным консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан и представителей некоммерческих организаций.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящего Положения.

1.4. Персональный состав Общественного совета, а также изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Общественный совет не является юридическим лицом. Местонахождение Общественного совета - Ставропольский край Грачевский район, с.Грачевка.

## 2. Задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Общественный совет осуществляет следующие задачи:

1) способствует привлечению граждан, некоммерческих организаций к реализации полномочий органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края по наиболее важным вопросам экономического, социального и культурного развития района;

2) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для округа и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, некоммерческих организаций;

3) способствует повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

4) разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического, социального и культурного развития округа;

5) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных организаций, иных органов и организаций округа, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2.2. В целях реализации задач, указанных в настоящей статье, Общественный совет вправе:

1) осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации») общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Общественный контроль осуществляется Общественным советом в формах общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также в иных формах, установленных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2) проводить общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края, направленных на экономическое, социальное и культурное развитие округа;

3) проводить форумы, слушания, круглые столы и иные мероприятия по общественно важным проблемам;

4) приглашать руководителей органов местного самоуправления и иных лиц на заседания Общественного совета;

5) направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях органов местного самоуправления;

6) направлять запросы Общественного совета;

7) оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества, содействие в обеспечении их методическими материалами;

8) привлекать к работе Общественного совета экспертов.

9) осуществлять иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

## 3. Член Общественного совета

3.1. Членом Общественного совета может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет.

3.2. Членами Общественного совета не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

2) судьи;

3) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

5) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4. Член Общественного совета приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

3.5. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

3.6. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.

3.7. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

3.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

4) возникновения обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения со статусом члена Общественного совета;

5) его систематического (более трех раз подряд) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;

6) если по истечении тридцати дней со дня первого Общественного совета член Общественного совета не выполнил требование пунктов 3.4 и 3.5 настоящего Положения;

7) его смерти.

## 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Количественный состав Общественного совета - не более 21 человека. Персональный состав определяется главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края и оформляется постановлением Грачевского муниципального округа Ставропольского края, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4.3. Граждане, вошедшие в состав Общественного совета, в течение 3 дней со дня подписания постановления уведомляются в письменной или устной форме.

## 5. Порядок внесения предложений о кандидатах в члены Общественного совета

5.1. Глава Грачевского муниципального округа Ставропольского края инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

Не позднее чем за 2 месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественного совета глава Грачевского муниципального округа Ставропольского края объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественного совета и устанавливает срок для внесения в администрацию Грачевского муниципального округа Ставропольского края предложений о кандидатурах в члены Общественного совета.

Объявление о начале формирования нового состава Общественного совета подлежит размещению на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Гражданин, желающий войти в состав Общественного совета, направляет в администрацию Грачевского муниципального округа Ставропольского края письменное заявление о внесении своей кандидатуры для назначения членом Общественного совета и документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.3. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

Выдвижение в соответствии с положениями настоящей статьи кандидатов в члены Общественного совета некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов - по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

5.4. К заявлению гражданина (предложению некоммерческой организации) прилагаются:

1) автобиография (биография) кандидата в члены Общественного совета, в которой указываются дата и место его рождения, адрес места жительства, место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия места работы или службы - род занятий), контактный телефон, образование, сведения о его трудовой и общественной деятельности, об имеющихся наградах, гражданствах, о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости;

2) копия паспорта кандидата в члены Общественного совета или иного документа, удостоверяющего его личность;

3) письменное согласие кандидата в члены Общественного совета на участие в работе Общественного совета в качестве его члена (в случае если его кандидатура предложена некоммерческой организацией);

4) письменное согласие кандидата в члены Общественного совета на обработку его персональных данных в целях, предусмотренных настоящим Положением;

5) при выдвижении кандидата в члены Общественного совета от некоммерческой организации - документ, подтверждающий факт выдвижения кандидата с приложением заверенной копии устава;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за три месяца до окончания срока внесения представлений о кандидатах в члены Общественного совета.

5.5. Глава Грачевского муниципального округа Ставропольского края по результатам рассмотрения поступивших ему предложений и проведенных консультаций с общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, принимает решение о назначении членов Общественного совета. Указанное решение принимается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока внесения предложений о кандидатурах в члены Общественного совета.

## 6. Срок полномочий Общественного совета и его членов

6.1. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года и исчисляется со дня утверждения нового состава Общественного совета. Со дня утверждения нового состава Общественного совета полномочия членов Общественного совета предыдущего состава прекращаются.

6.2. Срок полномочий членов Общественного совета соответствует сроку полномочий Общественного совета.

## 7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет правомочен, если в его состав вошло более трех

Окончание на 15 стр.

Окончание. Начало на 13 стр.

четвертых об общего числа членов Общественного совета, установленного настоящим Положением.

7.2. Первое заседание Общественного совета нового состава созывается главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

7.3. На первом заседании Общественного совета открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета.

7.4. Руководит работой Общественного совета, а также ведет заседания председатель Общественного совета.

Во время отсутствия председателя Общественного совета функции председателя осуществляет заместитель председателя.

7.5. Общественный совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественного совета.

7.6. Общественный совет в соответствии с федеральными законами вправе формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями, муниципальными организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории Грачевского района и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края. Положение об общественном совете по независимой оценке качества утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

7.7. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости.

7.8. Общественный совет собирается по инициативе председателя Общественного совета, который предлагает к обсуждению наиболее важные и сложные для принятия решений вопросы по любой сфере жизнедеятельности округа, требующие тщательной проработки и всестороннего обсуждения.

Общественный совет может собираться по инициативе членов совета (по согласованию с председателем).

7.9. Члены Общественного совета лично принимают участие в его пленарных заседаниях, деятельности рабочих групп.

7.10. Перед обсуждением поставленного вопроса членам Общественного совета по согласованию предоставляется необходимое количество времени для детального ознакомления с проблемой, проведения дополнительных встреч, обсуждений, обследований.

7.11. Решение Общественного совета принимается на его заседании простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и носит рекомендательный характер. Члены Общественного совета обладают равными правами при принятии решения. Заседание Общественного совета правомочно, если в нем принимают участие не менее половины списочного состава.

7.12. Решение Общественного совета по важнейшим вопросам оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решение Общественного совета может направляться заинтересованным лицам в виде выписки из протокола.

#### 8. Представление информации Общественному совету

8.1. Общественный совет вправе направлять в органы местного самоуправления, органы администрации, муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, и их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций.

8.2. Органы местного самоуправления, органы администрации и их должностные лица, которым направлены запросы Общественного совета, обязаны проинформировать Общественный совет о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение 30 дней со дня его регистрации, а также представить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

8.3. Ответ на запрос Общественного совета должен быть подписан должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

#### 9. Информационное обеспечение деятельности Общественного совета

9.1. Деятельность Общественного совета осуществляется на принципах открытости и гласности и подлежит освещению на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 10. Обеспечение деятельности Общественного совета

10.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет организационный отдел администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 11

#### Об обращении в избирательную комиссию Ставропольского края о возложении полномочий избирательной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края на территориальную комиссию Грачевского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 4 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Обратиться в избирательную комиссию Ставропольского края с просьбой возложить полномочия избирательной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края на территориальную избирательную комиссию Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение направить в избирательную комиссию Ставропольского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Грачевского муниципального

района Ставропольского края ([www.adm-grsk.ru](http://www.adm-grsk.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 12

#### Об утверждении ликвидационного баланса Совета депутатов муниципального образования Спицевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края

В соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета Грачевского района Ставропольского округа Ставропольского края от 2 октября 2020 года № 11 «О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Грачевский муниципальный округ Ставропольского края», решением Совета депутатов муниципального образования Спицевского сельсовета Грачевского района Ставропольского округа Ставропольского края от 14 августа 2020 года № 54 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования Спицевского сельсовета Грачевского района Ставропольского округа Ставропольского края», учитывая публикацию сообщения о ликвидации Совета депутатов муниципального образования Спицевского сельсовета Грачевского района Ставропольского округа Ставропольского края в Вестнике государственной регистрации № 43(810) от 28 октября 2020 года, отсутствие требований кредиторов, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования Спицевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края.

2. Поручить Ликвидационной комиссии произвести все необходимые действия по уведомлению о составлении и утверждении ликвидационного баланса уполномоченных государственных органов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Л. Филичкин

С полным текстом решения № 12 от 19 февраля 2021 года можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края <https://adm-grsk.ru> в разделе «Совет Грачевского муниципального округа»

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 13

#### О подтверждении решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 29.01.2021 года № 1 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии со статьей 59 Регламента работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 76, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Подтвердить решение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 29.01.2021 года № 1 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

2. Настоящее решение выступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 14

#### О подтверждении решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 29.01.2021 года № 2 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Грачевского муниципального округа Ставропольского края»

Окончание. Начало на 15 стр.

В соответствии со статьей 59 Регламента работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 76, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Подтвердить решение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 29.01.2021 года № 2 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

2. Настоящее решение выступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 15

**О подтверждении решения Совета Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края от 29.01.2021 года № 3 «Об утверждении Положения о  
муниципальной казне Грачевского муниципального округа Ставропольского  
края»**

В соответствии со статьей 59 Регламента работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 76, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Подтвердить решение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 29.01.2021 года № 3 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

2. Настоящее решение выступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 16

**О подтверждении решения Совета Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края от 09.02.2021 года № 4 «Об утверждении ликвидационного  
баланса Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края»**

В соответствии со статьей 59 Регламента работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 76, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Подтвердить решение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 09.02.2021 года № 4 «Об утверждении ликвидационного баланса Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края».

2. Настоящее решение выступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

19 февраля 2021 года

с. Грачевка

№ 17

**О подтверждении решения Совета Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края от 10.02.2021 года № 5 «О внесении предложения в Думу  
Ставропольского края по кандидатуре для назначения членом избирательной  
комиссии Ставропольского края с правом решающего голоса»**

В соответствии со статьей 59 Регламента работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 76, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Подтвердить решение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 10.02.2021 года № 5 «О внесении предложения в Думу Ставропольского края по кандидатуре для назначения членом избирательной комиссии Ставропольского края с правом решающего голоса».

2. Настоящее решение выступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

15.01.2021 г.

с. Грачевка

№ 7

**Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)  
на них на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края от 05.02.2021 N 45)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 г. № 61/01-07 о/д «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края», в целях полного и качественного обеспечения жителей Грачевского муниципального округа Ставропольского края сельскохозяйственной продукцией и потребительскими товарами, администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Перечень ярмарочных площадок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. План мероприятий по организации ярмарок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и опубликовать в газете «Грачевский вестник» Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края О.С. Безменова

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Л. Филичкин

Утвержден  
постановлением администрации  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

**ПОРЯДОК**

организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – Порядок) определяет правила организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - ярмарки).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ярмарка - самостоятельный торговый формат, представляющий собой ограниченное во времени, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое в заранее определенном месте (на ярмарочной площадке), с установленным временем и сроком проведения, а также периодичностью, на котором множество продавцов (участников ярмарки) предлагают покупателям товары (работы, услуги) в соответствии с типом (специализацией) ярмарки;

2) ярмарочная площадка - место, определенное для организации и проведения ярмарки (земельный участок, здание, строение, сооружение);

3) участники ярмарки - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов), которым предоставлено торговое место на яр-

Окончание на 20 стр.



Продолжение. Начало на 16 стр.

марке;

4) торговое место - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина), отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

5) организатор ярмарки – территориальные управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

5) схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - схема размещения) – система расположения торговых мест (мест для выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке.

1.3. По типам реализуемых товаров ярмарки подразделяются на универсальные и специализированные.

1.4. В зависимости от периода работы ярмарки в течение календарного года могут быть регулярными, сезонными и разовыми.

Регулярная ярмарка - мероприятие, которое проводится регулярно (с определенной периодичностью) на определенной ярмарочной площадке, в том числе ярмарки «выходного дня».

Ярмарка «выходного дня» - ярмарка, организуемая в выходные дни (суббота, воскресенье).

Сезонная ярмарка - ярмарка, организуемая в целях реализации сезонных видов товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг), проведение которой приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам.

Разовая ярмарка - мероприятие, не имеющее установленной регулярности проведения, проводимое одновременно в течение не более 10 календарных дней, в том числе приуроченное к празднованию государственных праздников или памятных дат - праздничная ярмарка.

1.5. Размещение ярмарок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ) осуществляется на ярмарочных площадках округа, утвержденных постановлением администрации округа без оформления земельно-правовых отношений или на площадках, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности или аренде организатора ярмарки.

1.6. Не разрешается размещение ярмарок на территориях, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, на детских площадках; на территориях розничных рынков, детских, образовательных и медицинских организаций, в помещениях организаций культуры и спортивных сооружений, полосе отвода автомобильной дороги, придорожной полосе автомобильной дороги без согласования с органами местного самоуправления и территориальными подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, на авто - и железнодорожных вокзалах.

1.7. Порядок не распространяется на организацию и проведение выставок-ярмарок, выставок-продаж, проводимых организациями, занимающимися выставочно - ярмарочной деятельностью.

## 2. Организация ярмарки

2.1. Администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа):

2.1.1. Утверждает перечень ярмарочных площадок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

2.1.2. Утверждает план мероприятий по организации ярмарок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.1.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте (при его наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.1.4. Уведомляет комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее - Комитет) о проведении ярмарки:

- для регулярной ярмарки - не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала проведения ярмарки;

2.1.5. Уведомить Комитет об отмене проведения ярмарки не менее чем за 15 календарных дней до начала проведения ярмарки с указанием причин отмены ярмарки.

2.2. Организатор ярмарки, в качестве которого выступает территориальное управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление, организатор ярмарки) обязан:

2.2.1. Назначить лицо, ответственное за проведение ярмарки.

2.2.2. Разработать и утвердить Порядок начисления, взимания и размер платы за предоставление торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.2.3. Разработать схему размещения торговых мест, предусматривающую зоны для размещения павильонов, специализированных палаток, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и общественного порядка.

2.2.4. Обеспечить размещение и учет участников ярмарки.

2.2.5. Обеспечить наличие в доступном для покупателей и продавцов месте:

- копии постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. N 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (далее - Правила продажи отдельных видов товаров);

- копии настоящего Порядка;

- книги отзывов и предложений;

- номеров телефонов органов государственного контроля и надзора (Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю и его территориальных отделов, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю, комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проводится ярмарка);

- схемы размещения торговых мест;

- измерительного оборудования, необходимого для проверки покупателем правильности веса приобретенного товара, поверенного в установленном порядке.

2.2.6. В течение всего времени работы ярмарки на ее территории должно находиться ответственное за проведение ярмарки лицо, назначенное организатором ярмарки.

2.2.7. У ответственного за проведение ярмарки лица должны находиться:

- журнал учета мероприятий по контролю;

- аптечка для оказания доврачебной помощи.

2.2.8. Организатор ярмарки обеспечивает соблюдение требований к оборудованию и ярмарочной площадке:

2.2.9. Ярмарочная площадка должна быть подготовлена организатором ярмарки для обеспечения возможности ярмарочной торговли и поддерживаться организатором ярмарки в надлежащем санитарном и техническом состоянии в течение всего времени работы ярмарки. На ярмарочной площадке должны быть установлены туалеты, контейнеры для сбора мусора и пищевых отходов, обеспечено энерго - и водоснабжение (в случае необходимости).

2.2.10. Вход на ярмарочную площадку оформляется вывеской (штендерами или другими видами наружной рекламы) с указанием организатора ярмарки и лица, ответственного за проведение ярмарки, его телефона, адреса и режима работы ярмарки.

2.2.11. На ярмарочной площадке в соответствии со схемой размещения торговых мест устанавливаются места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг): палатки, автолавки, автомагазины, специализированные автоприцепы, тележки, лотки, автоцистерны для реализации продовольственных товаров и иные специальные приспособления для реализации товаров, которые оборудуются торгово-технологическим оборудованием в соответствии с установленными санитарными, противопожарными, экологическими и другими нормами и правилами, а также обеспечиваются необходимые условия для организации торговли, в том числе свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

2.2.12. По окончании работы ярмарки организатор ярмарки освобождает и приводит площадку в надлежащее санитарное состояние.

2.2.13. Организатор ярмарки в случае принятия решения об отмене проведения ярмарки не менее чем за 20 календарных дней до начала проведения ярмарки направляет в администрацию округа, уведомление об отмене проведения ярмарки с указанием причин отмены ярмарки.

2.8. Организатор ярмарки также имеет право обратиться в администрацию округа с заявлением о включении в перечень ярмарочных площадок на территории округа новой площадки, пригодной для проведения ярмарки, указав адресные ориентиры площадки и необходимую площадь.

## 3. Предоставление торговых мест

3.1. Предоставление торговых мест на территории ярмарки осуществляется в заявительном порядке путем заключения письменного договора между организатором ярмарки и участником ярмарки согласно приложению 1 к Порядку).

3.6. Для участия в ярмарке необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о государственной регистрации юридического лица);

3) документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения лица, осуществляющего торговлю, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (продавца с участником ярмарки);

4) документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке; товарно-со-

Продолжение. Начало на 16 стр.

проводительные документы; заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы; карантинные сертификаты и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

5) личная медицинская книжка продавца с отметкой о прохождении медосмотра;

6) при реализации пищевых продуктов с автотранспортного средства обязательно наличие оформленного в установленном порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство.

4. Общие требования к осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке

4.1. Участник ярмарки должен обеспечить наличие на торговом месте информационной таблички с указанием следующих сведений:

4.1.1. Для юридических лиц - наименование, юридический адрес и информация о государственной регистрации (дата и номер свидетельства).

4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество и информация о государственной регистрации.

4.1.3. Для граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - фамилия, имя, отчество, место регистрации.

4.2. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2.2. Обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и растительного происхождения и наличие соответствующих сопроводительных документов.

4.2.3. Обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара. Допускается оформление ценников на бумажном или ином визуальном доступном для покупателей носителе информации, в том числе с электронным отображением информации, с использованием грифельных досок, стендов, световых табло. При продаже товаров, осуществляемой посредством разносной торговли, представитель продавца обязан иметь прейскурант, заверенный подписью лица, ответственного за его оформление, с указанием наименования и цены товаров, а также предоставляемых с согласия покупателя услуг.

4.2.4. Обеспечить наличие маркировки товаров промышленного производства в соответствии с требованиями нормативных документов, информации о месте выращивания (производства) плодовоовощной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

4.2.5. Иметь товарно-сопроводительную документацию на реализуемую продукцию (граждане, в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) - документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством).

4.2.6. В случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии), медицинские книжки установленного образца, санитарный паспорт на автомашину.

4.2.7. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и ее производителях.

4.2.8. Иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.2.1. - 4.2.7. настоящего Порядка, хранятся у участника ярмарки в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного контроля (надзора), ответственного за проведение ярмарки лица.

4.4. На ярмарке запрещена реализация:

пива, иной алкогольной продукции;

табачных изделий;

консервированных продуктов домашнего приготовления;

кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

детского питания;

пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;

парфюмерно-косметических товаров;

аудио-, видеопроизведения, компьютерных информационных носителей, технически сложных товаров бытового назначения;

лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

лекарственных трав и растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ставропольского края;

изделий, изготовленных из натурального меха, одежды, имеющей подкладку из натурального меха, кроме случаев, когда мех является лишь отделкой (за исключением реализации в крытых помещениях);

изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

5. Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения

5.1. Организатор ярмарки обеспечивает:

5.1.1. Условия беспрепятственного доступа к ярмарочным площадкам и торговым местам.

5.1.2. Возможность самостоятельного передвижения по ярмарочной площадке, в том числе с использованием кресла-коляски.

5.1.3. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к торговым местам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

5.1.4. Допуск собаки-проводника на ярмарочную площадку и к торговым местам, расположенным на ней.

5.2. На территории, прилегающей к ярмарочной площадке, в случае оборудования организатором ярмарки мест для парковки автотранспортных средств выделяются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

6. Ответственность за нарушение Порядка

6.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет администрация округа.

6.2. Ответственность за соответствие ярмарки требованиям настоящего Порядка несет организатор ярмарки в соответствии с законодательством Ставропольского края об административных правонарушениях.

6.3. Ответственность за качество реализуемой продукции, нарушение правил торговли и санитарных норм участник ярмарки несет в соответствии с законодательством, установленным в Российской Федерации порядке.

Приложение 1  
к Порядку организации ярмарок  
и продажи товаров (выполнения  
работ, оказания услуг) на них  
на территории Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

#### ДОГОВОР №

с \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ территориальное управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице начальника территориального управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и постановления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 г. № 61/01-07 о/д «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края», в целях полного и качественного обеспечения жителей Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – округа) сельскохозяйственной продукцией и потребительскими товарами, на территории \_\_\_\_\_ организована ярмарка.

1.2. Место проведения ярмарок \_\_\_\_\_.

1.3. Сроки проведения ярмарок \_\_\_\_\_.

1.4. Режим работы ярмарок:

в сроки, указанные в пункте 1.3. - с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов.

1.5. Участниками ярмарок являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, член-

Окончание на 20 стр.

Продолжение. Начало на 16 стр.

ны таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов), которым предоставлено торговое место на ярмарке (далее – участник ярмарки).

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Организатор передает участнику ярмарки, а участник ярмарки принимает в пользование торгов \_\_\_\_\_ мест № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

2.2. Торговые места размещаются на основе схемы размещения торговых мест, которая разрабатывается и утверждается Организатором.

## 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВЫХ МЕСТ

3.1. Участнику ярмарки предоставляется необорудованное торговое место размером \_\_\_\_\_ кв.м., из них:

\_\_\_\_\_ погонных метров – размер длины лотка;

\_\_\_\_\_ погонных метра – ширина лотка.

3.2. Размещение участника ярмарки на торговой площади производится строго в соответствии со схемой размещения торговых мест.

3.3. Срок заезда участника ярмарки на территорию ярмарки и торговой площади – не ранее \_\_\_\_\_ часов утра.

3.4. Выезд с территории ярмарки – не позднее \_\_\_\_\_ часов вечера.

3.5. Участник ярмарки самостоятельно заводит и размещает все необходимое ему оборудование и товар.

3.6. Установка оборудования допускается только на отведенной под торговое место площади.

3.7. Участник ярмарки собственными силами проводит работы по охране своего имущества.

3.8. Организатор ярмарки не несет материальной ответственности в случае порчи или хищения имущества участников во время работы ярмарки.

## 4. ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Размер арендной платы за размещение на \_\_\_\_\_ торгов \_\_\_\_\_ мест \_\_\_\_\_ в день составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

4.2. Оплата производится через \_\_\_\_\_.

4.3. Оплата производится наличной денежной массой лицу, осуществляющему сбор за предоставление торгового места с последующей \_\_\_\_\_.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности Организатора:

-обеспечивает организацию охраны и поддержание общественного порядка;

-разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест на территории ярмарок;

-обеспечивает установку в доступном для покупателей месте измерительного оборудования, необходимого для проверки покупателем правильности веса приобретенного товара, поверенного в установленном порядке;

-обеспечивает надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли;

-оснащает места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами;

-осуществляет вывоз мусора;

-устанавливает порядок начисления, взимания и размер платы за предоставление торгового места и иные услуги;

-информирует население о проводимых ярмарках;

-проводит работу по привлечению участников ярмарки;

-организатор оставляет за собой право запрета въезда на территорию ярмарки участнику ярмарки при условии полного или частичного отсутствия оплаты по договору.

5.2. Права и обязанности участника ярмарки:

5.2.1. Участник ярмарки должен обеспечить наличие на торговом месте информационной таблички с указанием следующих сведений:

-Для юридических лиц - наименование, юридический адрес и информация о государственной регистрации (дата и номер свидетельства).

-Для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество и информация о государственной регистрации.

-Для граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - фамилия, имя, отчество, место регистрации.

5.2.2. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

-соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

-обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и растительного происхождения и наличие соответствующих сопроводительных документов;

-обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара. Допускается оформление ценников на бумажном или ином визуальном доступном для покупателей носителе информации, в том числе с электронным отображением информации, с использованием грифельных досок, стендов, световых табло. При продаже товаров, осуществляемой посредством разносной торговли, представитель продавца обязан иметь прейскурант, заверенный подписью лица, ответственного за его оформление, с указанием наименования и цены товаров, а также предоставляемых с согласия покупателя услуг;

-обеспечить наличие маркировки товаров промышленного производства в соответствии с требованиями нормативных документов, информации о месте выращивания (производства) плодовоовощной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах;

-иметь товарно-сопроводительную документацию на реализуемую продукцию (граждане, в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) - документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством);

-в случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии), медицинские книжки установленного образца, санитарный паспорт на автомашину.

-своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и ее производителях.

-иметь документы, удостоверяющие личность участника ярмарки, для юридических лиц - товарно-сопроводительные документы, оформленные поставщиком (продавцом).

5.2.3. Нарушение участником ярмарки, непосредственно осуществляющим деятельность по продаже товаров, требований настоящего Положения является основанием для лишения участника ярмарки торгового места.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания:

начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. В случае если за 1 месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявит о своем намерении прекратить его действие, договор считается продленным на такой же срок на тех же условиях.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к договору аренды места. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по договору третьим лицам без предварительного согласия другой Стороны.

7.4. Стороны обязуются в трехдневный срок уведомить друг друга об изменении своих реквизитов: наименования, местонахождения, банковских реквизитов, номеров средств связи. В противном случае обязательства, исполненные в соответствии с прежними реквизитами, считаются выполненными надлежащим образом.

7.5. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, стороны будут оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленными печатями.

7.6. В случае недостижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде.

## 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

8.1. Организатор

\_\_\_\_\_ территориальное  
управление администрации Грачёвского муниципального округа Ставропольского края

Юр. адрес:

\_\_\_\_\_

ИНН:  
КПП:  
ОКАТО:  
ОГРН:

Должность Ф.И.О. руководителя  
Подпись

8.2. Участник ярмарки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства (Юр. адрес):

\_\_\_\_\_

ИНН:  
Паспорт:  
Выдан:  
Дата выдачи:  
Код подразделения:

Ф.И.О.  
Подпись

Окончание. Начало на 16 стр.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ  
ярмарочных площадок на территории Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

| № п/п | Организатор ярмарки (наименование юридического лица, ИП)  | Место фактического проведения ярмарки (адрес)   | Тип ярмарки   | Регулярность проведения ярмарки          |
|-------|---|---|---------------|--|
| 1     | 2   | 3   | 4             | 5  |
| 1.    | Тугулуковское территориальное управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края   | с. Тугулуков, ул. Ленина (от жилого дома №63 по №73, от жилого дома №56 по №72, площадка, расположенная на территории пекарни ООО «Заря»)         | универсальная | Еженедельно: понедельник, среда, четверг |
| 2.    | Старомарьевское территориальное управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края | с. Старомарьевка, ул. Свердлова, №48 б (площадь перед МКУК «Старомарьевский Дом культуры» Грачевского муниципального округа Ставропольского края) | универсальная | Еженедельно: вторник                     |
| 3.    | Кугультинское территориальное управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края   | с. Кугульта, ул. Советская (от жилого дома №51 по №55, от жилого дома №94 по №102, центральная площадь)   | универсальная | Еженедельно: вторник и пятница           |
| 4.    | Спицевское территориальное управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края      | с. Спицевка, центр, парковая зона (напротив жилых домов от №1 по №11 по ул. пл. Революции)  | универсальная | Еженедельно: среда                       |
| 5.    | Красное территориальное управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края         | с. Красное, ул. Красная, №38 (территория гаража ООО «Красносельское»)   | универсальная | Еженедельно: среда                       |
| 6.    | Бешпагирское территориальное управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края    | с. Бешпагир, ул. Партизанская №7  | универсальная | Еженедельно: четверг                     |
| 7.    | Сергиевское территориальное управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края     | с. Сергиевское, ул. Октябрьская от жилого дома №3 по №15, пер. 40 лет Октября от жилого дома №5 по №13.   | универсальная | Еженедельно: четверг                     |

Утвержден  
постановлением администрации  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по организации ярмарок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

| № п/п                       | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Ответственные за исполнение мероприятия |
|-----------------------------|--|--|---|
| 1                           | 2  | 3  | 4                                       |
| Организационные мероприятия |  |  |   |
| 1.1.                        | Подготовка территории для проведения ярмарки на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края                  | перед началом работы ярмарки   | организатор ярмарки                     |
| 1.2.                        | Обеспечение размещения и учет участников ярмарки   | перед началом работы ярмарок   | организатор ярмарки                     |
| 1.3.                        | Предоставление в администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края информации о результатах ярмарочной торговли | Ежедневно: - с понедельника по четверг до 11 часов в день проведения ярмарки; - по пятницам до 9 часов | организатор ярмарки                     |

| № п/п                   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                            | Ответственные за исполнение мероприятия  |
|-------------------------|--|--|--|
| 1                       | 2  | 3  | 4  |
| 1.4.                    | Проведение мониторинга ярмарочных площадок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края и торговых мест на них   | постоянно                                  | уполномоченные органы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края |
| Технические мероприятия |  |  |  |
| 2.1.                    | Установка на ярмарке вывесок с указанием организатора ярмарки и лиц, ответственных за организацию и проведение ярмарки, их телефонов, адреса и режима работы ярмарки   | в течение всего периода проведения ярмарки | организатор ярмарки  |
| 2.2.                    | Обеспечение наличия в доступном для покупателей и продавцов месте:<br>1) Копии постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. N 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (далее - Правила продажи отдельных видов товаров);<br>2) Копии настоящего Порядка;<br>3) Книги отзывов и предложений;<br>4) Номеров телефонов:<br>-Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю и его территориальных отделов;<br>-Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю,<br>-Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю;<br>-комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию;<br>5) Схемы размещения торговых мест;<br>6) Измерительного оборудования, необходимого для проверки покупателем правильности веса приобретенного товара, поверенного в установленном порядке. | в течение всего периода проведения ярмарки | организатор ярмарки  |
| 2.3.                    | Обеспечение установки в месте проведения ярмарки контейнеров для сбора мусора  | перед началом ярмарки                      | организатор ярмарки  |
| 2.4.                    | Обеспечение уборки территории в месте проведения ярмарки   | в течение всего периода проведения ярмарки | организатор ярмарки, участники ярмарки   |
| 2.5.                    | Соблюдением санитарных, ветеринарных норм и правил во время проведения ярмарки   | в течение всего периода проведения ярмарки | участники ярмарки  |
| 2.6.                    | Обеспечение контроля за охраной общественного порядка при проведении ярмарки   | в течение всего периода проведения ярмарки | отдел МВД России по Грачевскому муниципальному району (по согласованию)                    |

Газета «Грачёвский вестник»

Учредители:  
Совет Грачёвского муниципального округа Ставропольского края и администрация Грачёвского муниципального округа Ставропольского края.  
Наш адрес: 356250, Ставропольский край, Грачёвский район, с. Грачёвка, ул. Ставропольская, 42. Тел.: 8(86540) 4-14-86.

Отпечатано в типографии ГАУ СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья».  
356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154.

Распространяется бесплатно.  
Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах несут авторы.  
Их мнение не обязательно отражает точку зрения редакции.  
Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Грачевский вестник» обязательна.

Тираж 200 Заказ 533