



# Грачёвский вестник

№ 3(113)  
12 апреля  
2023г.

0+

Учредители: Совет Грачёвского муниципального округа Ставропольского края и администрация Грачёвского муниципального округа Ставропольского края

Официально

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 марта 2023 года

с. Грачевка

№ 15

### О внесении изменений в Устав Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствие законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Грачевского муниципального округа Ставропольского края следующие изменения:

-часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 45) следующего содержания:

«45) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а так же иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством».

-статью 9 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сферах, указанных в пунктах 5 и 6 части 1 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с Законом Ставропольского края от 20 декабря 2018 г. № 113-кз «О перераспределении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и органами государственной власти Ставропольского края».

-статью 9 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Полномочия органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, осуществляются в соответствии с законом Ставропольского края от 07 декабря 2020 г. № 138-кз «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и органами государственной власти Ставропольского края».

- часть 2 статьи 10 изложить в новой редакции:

«2) Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

- статью 28 изложить в новой редакции:

«28. Заместители главы администрации муниципального округа.

1. Глава муниципального округа, назначает первого заместителя главы администрации муниципального округа и заместителей главы администрации муниципального округа.

2. Первый заместитель главы администрации муниципального округа и заместители главы администрации муниципального округа ведут вопросы социально-экономического развития муниципального округа и муниципального хозяйства, вопросы организационного, материально-технического, кадрового и иного обеспечения деятельности администрации муниципального округа, курируют структурные подразделения и органы администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным соответствующим правовым актом.

3. Первый заместитель главы администрации муниципального округа заместители главы администрации муниципального округа:

1) координируют деятельность курируемых структурных подразделений и органов администрации муниципального округа;

2) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) вносят главе муниципального округа проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

5) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.»

-часть 3 статьи 30 изложить в новой редакции:

«3. Руководитель финансового органа муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающим квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа квалифицированным требованиям осуществляется с участием министерства финансов Ставропольского края в порядке, установленном Законом Ставропольского края от 11.05.2022 № 36-кз «О порядке участия министерства финансов Ставропольского края в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Ставропольского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования».

- статью 32 признать утратившим силу.

- часть 16 статьи 34 признать утратившим силу.

- пункт 7 части 18 статьи 34 изложить в новой редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства граждан Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

-статью 34 дополнить частью 20 следующего содержания:

«20. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю на государственную регистрацию.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает со дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края



С.Ф. Сотников

С.Л. Филичкин

## Информация

о соблюдении Федерального закона «О противодействии коррупции»  
в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

Основными направлениями работы органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа по соблюдению законодательства о противодействии коррупции являются:

корректировка нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

реализация мер по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы;

реализация антикоррупционных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

проведение и рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов, а также действующих нормативных правовых актов и иных документов;

повышение информационной открытости сведений об антикоррупционной политике, роли гражданского общества в рассматриваемой деятельности;

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края разработаны и утверждены необходимые муниципальные правовые акты (общее количество 26 НПА).

Муниципальные правовые акты регулярно приводятся в соответствие с требованиями федеральных законов и законов Ставропольского края по вопросам противодействия коррупции, в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа обеспечивается неукоснительное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края по противодействию коррупции.

В муниципальном округе реализуется муниципальная программа «Противодействие коррупции в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края» на 2021-2025 годы, разработанная в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», Программой противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 25.12.2020 года № 700-п и направленная на обеспечение системного подхода к осуществлению государственной политики в сфере противодействия коррупции в Грачевском муниципальном округе. Прогнозируемый объем финансирования Программы 1 267 000 рублей, в том числе в 2023 году - 110 тыс. рублей. Основными мероприятиями программы является повышение квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции, изготовление и размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности (информационный стенд, баннеры, листовки).

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, регулирующими вопросы противодействия коррупции, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» в органах местного самоуправления округа определены должностные лица кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Общая численность специалистов кадровых служб, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений на муниципальной службе, составляет 14 человек.

В органах местного самоуправления округа утверждены перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с наличием коррупционных рисков, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Вышеуказанные перечни должностей полностью соответствует перечням должностей гражданской и муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы. В перечни включено 186 штатных единиц.

В 2021-2022 годах сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) представлены всеми муниципальными служащими, на которых данная обязанность возложена действующим законодательством, – это 153 человека (фактическая штатная численность).

Кроме того, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год были представлены 18 депутатами Совета Грачевского муниципального округа. Декларационная кампания данной категории лиц в 2022 году была организована качественно при непосредственном участии работников кадровых служб территориальных управлений администрации округа.

В Грачевском муниципальном округе создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В 2021 году состоялось 10 заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов, в 2022 году – 17 заседаний.

За период 2021-2022 год рассмотрено 5 представлений прокуратуры Грачевского района о представлении муниципальными служащими неполных сведений о доходах, расходах. В отношении 4 муниципальных служащих применены меры дисциплинарного взыскания, объявлены замечания, недостатки устранены.

В целях предотвращения возникновения конфликта интересов в органах местного самоуправления округа существует практика рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы на заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов. В 2021 - 2022 годах на заседании комиссии рассмотрено 45 заявлений муниципальных служащих о выполнении иной

оплачиваемой работы.

В целях недопущения коррупционных проявлений, оптимизации деятельности, направленной на внедрение антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления муниципального округа систематически проводится анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. В случае необходимости в должностные инструкции вносятся соответствующие изменения.

Для привлечения муниципальных служащих к неукоснительному исполнению законодательства в области противодействия коррупции должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления муниципального округа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводятся аппаратные учебы в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции. Так, в 2021 году проведено 3 учебных занятия с привлечением специалистов территориальных органов администрации округа, 2022 году - 4.

В 2021-2022 гг. велась работа по проведению индивидуальных собеседований и тренингов по вопросам профилактики коррупции и конфликта интересов с лицами, вновь назначенными на муниципальные должности, проводится комплекс мероприятий, включающий в том числе разработку памяток для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, размещение на персональных компьютерах муниципальных служащих слайдов антикоррупционной направленности, размещение плакатов.

Осуществляется комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений и формированию нетерпимости к коррупционному поведению среди муниципальных служащих. Проводится их консультирование по вопросам заполнения справок о доходах, уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и другим вопросам.

С муниципальными служащими, чьи должности входили в соответствующие перечни должностей, увольняющимися с муниципальной службы, проводятся профилактические беседы об ограничениях, связанных с последующим трудоустройством.

Кадровыми службами органов местного самоуправления обеспечен прием и анализ сообщений о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления. В 2021-2022 гг. такие заявления не поступали.

В 2021-2022 годах не выявлены случаи несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений от муниципальных служащих в кадровые службы не поступали.

Администрацией округа осуществляется комплекс антикоррупционных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Для достижения антикоррупционных целей и решения поставленных задач выработаны и используются следующие основные антикоррупционные механизмы:

- осуществление на постоянной основе контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников органов местного самоуправления;

- анализ результатов проведения аукционов на предмет выявления сговора участников закупок. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении коррупциогенных факторов;

- разработка и внедрение типовых форм закупочной документации, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в документацию о закупках;

- взаимодействие с гражданами и общественностью по вопросам осуществления закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе и противодействии коррупции в указанной сфере.

За период 2022 г. органами местного самоуправления Грачевского муниципального округа закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, превышающих сумму закупки 1 млрд. руб., не осуществлялось, соответственно общественные обсуждения не проводились.

В соответствии с постановлением администрации Грачевского муниципального округа от 19.02.2021 г. № 79 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края» проводится обязательная антикоррупционная экспертиза в отношении проектов постановлений, распоряжений администрации, проектов договоров (соглашений), заключаемых администрацией. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов проводится в рамках проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов путем анализа действующих в рассматриваемых сферах муниципальных правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза в 2021 г. проведена в отношении 281 НПА, 273 их проектов, в 2022 г. - 247 нормативных правовых актов и 258 их проектов. По итогам экспертизы не выявлены коррупциогенные факторы.

В целях исключения излишних административных процедур, сокращения сроков оказания муниципальных услуг и перечня предоставляемых населением Грачевского муниципального округа документов для получения указанных услуг проводится экспертиза проектов административных регламентов на предмет соответствия

Окончание. Начало на 2 стр.  
 требованиям, предъявляемым Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по следующим направлениям: соответствие структуры и содержания проектов административных регламентов, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги; полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления государственной или муниципальной услуги; оптимизация порядка предоставления государственной или муниципальной услуги.

Кроме того, заключено Соглашение с прокуратурой Грачевского района об экспертизе проектов нормативно-правовых актов. За период действия Соглашения (с августа 2018 года) направлено в прокуратуру более 400 проектов, на которые получены положительные заключения. Прокуратурой района на действующие нормативно-правовые акты в 2022 году внесено 2 протеста. Все протесты удовлетворены, муниципальные правовые акты отменены.

В органы местного самоуправления округа внесено 5 представлений прокуратуры, связанных с нарушением коррупционного законодательства, к виновным должностным лицам применены дисциплинарные взыскания. Представления прокуратуры за отчетный период были и по иным направлениям деятельности - соблюдение градостроительного, земельного законодательства, работы комиссии по делам несовершеннолетних, дорожной деятельности, всего 26.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов на Интернет-портале администрации Грачевского муниципального округа создан и функционирует раздел «Независимая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов», где размещаются нормативные правовые акты для проведения независимой экспертизы.

Работа с обращениями граждан по вопросам, затрагивающим нарушения антикоррупционного законодательства, проводится в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В администрации Грачевского муниципального округа, органах местного самоуправления в целях определения уровня проявления коррупции регулярно проводится анализ жалоб и обращений граждан и юридических лиц, поступивших в названные органы, на предмет выявления нарушений должностными лицами антикоррупционного законодательства. Для регистрации и дальнейшего рассмотрения в установленном порядке сообщений от граждан и организаций о фактах коррупционных действий должностных лиц на официальных сайтах органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа создан раздел «Обращения граждан». За 2021-2023 годы жалоб и обращений по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления не поступало.

Кроме того, на официальном Интернет-портале администрации Грачевского муниципального округа созданы разделы, посвященные вопросам противодействия коррупции, обеспечивается их наполнение и размещение актуальной информации о проводимой в администрации работе по противодействию коррупции. Через указанный раздел сайта администрацией реализована возможность направления сообщений о фактах коррупции, проведения дистанционного консультирования граждан, а также информация о порядке работы с обращениями граждан, указаны контактные данные должностных лиц, уполномоченных рассматривать обращения граждан, графики приема граждан. Указанный раздел оформлен в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

В целях взаимодействия в области противодействия коррупции, широкого освещения мер принимаемых по противодействию коррупции представители СМИ принимают участие в заседаниях Общественного Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

В целях профилактических мероприятий по противодействию коррупции администрацией Грачевского муниципального округа совместно с отделом образования администрации Грачевского муниципального округа в образовательных учреждениях ежегодно проводится конкурс детского рисунка, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией «Мы против коррупции».

В 2023 году органами местного самоуправления округа будет продолжена работа по соблюдению Федерального закона «О противодействии коррупции», реализации планов мероприятий в данной сфере, в муниципальном округе в рамках муниципальной программы на третий квартал запланированы закупочные процедуры антикоррупционной агитации.

ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ**

СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Об исполнении бюджета Грачевского муниципального округа  
 Ставропольского края за 2022 год**

Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) за 2022 год по доходам в сумме

1 687 379 813,54 рублей и по расходам в сумме 1 669 254 909,64 рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 18 124 903,90 рублей и со следующими показателями:

источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета за 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

численность муниципальных служащих Грачевского муниципального округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края и фактические затраты на их денежное содержание за 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Грачевского  
 муниципального округа  
 Ставропольского края

С.Ф. Сотников

Глава Грачевского  
 муниципального округа  
 Ставропольского края

С.Л.Филичкин

С полным текстом решения № 10 от 30 марта 2023 года можно ознакомиться на официальном сайте Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края <https://grachayon-sovet.ru> в разделе «Информация о деятельности»-»Публичные слушания»

## Памятка

Антикоррупционные стандарты: основные ограничения, запреты, обязанности, установленные в целях противодействия коррупции

Одним из основных направлений деятельности органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции на государственной службе является установление антикоррупционных стандартов (ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Антикоррупционные стандарты на муниципальной службе представляют собой единую систему запретов, ограничений и дозволений для государственных служащих, а также граждан, поступающих на государственную службу, обеспечивающих предупреждение коррупции.

Специфика муниципальной службы как профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления предопределяет и правовой статус муниципальных служащих, исходя из особенностей которого, законодатель вправе определять с помощью специального правового регулирования права и обязанности муниципальных служащих, налагаемые на них ограничения, связанные с муниципальной службой.

Целью установления антикоррупционных стандартов является обеспечение высокого уровня осуществления муниципальных полномочий, исключающего возможность злоупотребления муниципальным служащим своим положением.

Антикоррупционные стандарты предусматривают действия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения какихлибо действий.

Правовую основу антикоррупционных стандартов составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о государственной службе);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции).

Обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции:

- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным

Окончание на 6 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.

законом сведения о себе и членах своей семьи;

- Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, запреты и требования к служебному поведению, которые установлены Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами;

- Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта (ст. 10-11 Федерального закона о противодействии коррупции).

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе и порядок их урегулирования размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в разделе «Политика в области противодействия коррупции/ Методические материалы по вопросам противодействия коррупции» (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/1>).

Определение личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого муниципального служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, первоочередными действиями государственного гражданского служащего должны быть следующие:

- написать уведомление на имя представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему стало об этом известно.

- принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Зарегистрированное уведомление кадровой службой передается представителю нанимателя для рассмотрения и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Ответственность: неприятие государственным гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.

- Представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ст. 15 Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона о противодействии коррупции).

Одной из ключевых обязанностей при поступлении и прохождении муниципальной службы является представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи: супруга (у) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

Сведения о своих доходах, а также о доходах членов своей семьи представителю нанимателя представляют:

- гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу;

- гражданский служащий, замещающий должность муниципальной службы.

ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Методические рекомендации по заполнению справок о доходах ежегодно разрабатываются Минтрудом России и размещаются на официальном сайте Минтруда России в разделе «Политика в области противодействия коррупции/ Методические материалы по вопросам противодействия коррупции».

Представленные сведения о доходах подлежат анализу и проверке в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом о противодействии коррупции.

Ответственность: непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, а также о доходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

- Представлять сведения о расходах (ст. 8.1 Федерального закона о противодействии коррупции).

Обязанность по представлению представителю нанимателя сведений о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи возложена на муниципальных гражданских служащих.

Сведения о расходах представляются муниципальными служащими ежегодно, одновременно со сведениями о доходах - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Сведения о расходах представляются по форме, предусмотренной для представления сведений о доходах, и заполняются в разделе 2 справки о доходах.

Порядок заполнения раздела 2 справки о доходах «Сведения о расходах» содержится в Методических рекомендациях, разработанных Минтрудом России.

Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Контроль за соответствием расходов гражданского служащего и членов его семьи их доходам осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом о противодействии коррупции.

Ответственность: непредставление муниципальными служащими или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы. - Предоставлять сведения о размещении информации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (ст. 20.2 Федерального закона о государственной службе).

Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

б) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев 10 размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего, не позднее 1 апреля, следующего за отчетным.

Сведения представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р. Методические рекомендации по заполнению формы разработаны Минтрудом России и размещены на официальном сайте Минтруда России в разделе «Политика в области противодействия коррупции/Методические материалы по вопросам противодействия коррупции». Сайт (страница сайта), подлежит отражению в Форме при одновременном соблюдении 4-х условий: 1. На сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация (т.е. общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен, часть 1 статьи 7 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

2. На сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность служащего (т.е. совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы);

3. Общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно служащим;

4. Указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода (календарный год с 01.01 по 31.12 включительно), предшествующий году подачи сведений).

К сайтам и (или) страницам сайтов в сети «Интернет», подлежащим включению в таблицу, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

При заполнении формы адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), сайтов, связанных с приобретением товаров, услуг, официальных сайтов кредитных учреждений, государственных органов (например, личный кабинет налогоплательщика, сайт предоставления государственных услуг и др.) не указываются. - Уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (ст. 9 Федерального закона о противодействии коррупции)

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Частью 4 статьи 9 Федерального закона о противодействии коррупции предусмотрена возможность уведомления о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продолжение. Начало на 3 стр.

Ответственность: невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной статьей 9 Федерального закона о противодействии коррупции, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные ограничения для муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции установлены статьей 13 Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

Ограничение установлено с целью обеспечения эффективной и беспристрастной служебной деятельности в условиях иерархичности построения муниципальной службы. При этом, подконтрольность требует подтверждения соответствующими формулировками положений нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование государственного органа.

При наличии таких обстоятельств гражданский служащий обязан отказаться от замещения соответствующей должности в установленном порядке путем увольнения с муниципальной службы либо перевода на другую должность в этом же или другом государственном органе.

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона (сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем

представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Частью 2 статьи 11 Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации установлено право гражданского служащего с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Вместе с тем, муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при соблюдении следующих обязательных требований: если выполнение такой работы не повлечет за собой конфликт интересов; если служащий предварительно письменно уведомил представителя нанимателя (до заключения трудового или гражданско-правового договора).

Под запретами понимаются нормативно установленные требования, предъявляемые к муниципальным служащим, воздерживаться от совершения определенных действий и ведения определенной деятельности, обеспеченные возможностью применения мер юридической ответственности. В отличие от ограничений, адресованных как претендентам на муниципальную службу, так и гражданским служащим, запреты направлены только на муниципальных гражданских служащих.

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается (ст.14 Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации):

1) Замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами; (п. 3 в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 432-ФЗ)

2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц; (п. 3.1 введен Федеральным законом от 16.12.2019 N 432-ФЗ)

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 3 стр.  
(в ред. Федерального закона от 15.02.2016 N 21-ФЗ)

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями; (в ред. Федерального закона от 03.05.2011 N 92-ФЗ)

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий может участвовать в управлении следующих некоммерческих организаций: политических партий; съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, 16 дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости. Служащий может участвовать на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа указанных некоммерческих организаций или входить в состав их коллегиальных органов управления (кроме политических партий) только с разрешения представителя нанимателя

Муниципальный служащий должен отказаться от каких-либо подарков (вознаграждений), так как это является одним из признаков коррупции - получение выгоды от осуществления своей непосредственной служебной деятельности.

Гражданин также и после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией, разработаны Минтрудом России и размещены на официальном сайте Минтруда России в разделе «Политика в области противодействия коррупции/Методические материалы по вопросам противодействия коррупции». Кроме того, гражданин, замещающий должность службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения

о последнем месте своей службы (ч.2 ст. 12 Федерального закона о противодействии коррупции). Ответственность: несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы требования, предусмотренного ч.2 ст.12 Федерального закона о противодействии коррупции, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 марта 2023г.

с. Грачевка

№247

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Грачевского муниципального округа, утвержденным решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 75 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края», на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 23 марта 2022 года № 1, администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:07:050250:229, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Солнечная, 17 а.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Грачевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: adm-grsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Шкабурина М.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

### Газета «Грачёвский вестник»

Учредители:

Совет Грачёвского муниципального округа Ставропольского края и администрация Грачёвского муниципального округа Ставропольского края.  
Наш адрес: 356250, Ставропольский край, Грачёвский район, с. Грачёвка, ул. Ставропольская, 42. Тел.: 8(86540) 4-14-86.

Отпечатано в типографии ГАУ СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья».  
356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154.

Распространяется бесплатно.

Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах несут авторы.  
Их мнение не обязательно отражает точку зрения редакции.  
Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Грачевский вестник» обязательна.

Тираж 200

Заказ 1072