**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 марта 2021 года с. Грачевка № 24

**Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной комиссией Грачевского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

В соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2020 года № 64, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Контрольно-счетной комиссией Грачевского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Совета Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края С.Ф.Сотников

Глава Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края

от 24 марта 2021 года № 24

**Порядок**

**осуществления Контрольно-счетной комиссией Грачевского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок осуществления Контрольно-счетной комиссией Грачевского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии с  [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 07 февраля 2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований](http://docs.cntd.ru/document/902260925)» (далее - Федеральный закон №6-ФЗ), [Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края](http://docs.cntd.ru/document/464007534) (далее - Положение о Контрольно-счетной комиссии), утвержденным решением Совета [Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 7](http://docs.cntd.ru/document/464007534) декабря 2020 года № 64.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной комиссией Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная комиссия муниципального округа) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

**Статья 2. Виды внешнего муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

3.Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - исполнение бюджета, бюджет).

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 3. Полномочия Контрольно-счетной комиссии** **муниципального округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочия Контрольно-счетной комиссии муниципального округа по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также объекты муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) устанавливаются  Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ, [Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края](http://docs.cntd.ru/document/94605044) (далее – Устав Грачевского муниципального округа), Положением о Контрольно-счетной комиссии и иными нормативными правовыми актами [Грачевского муниципального округа Ставропольского края](http://docs.cntd.ru/document/94605044).

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в отношении объектов, перечисленных в пункте 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

В отношении объектов внешнего муниципального финансового контроля, указанных в пунктах 2, 2.1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункте 2 части 4 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ, Контрольно-счетная комиссия муниципального округа осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с особенностями, установленными данными нормами.

**Статья 4. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии** **муниципального округа**

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

В план работы включаются контрольные, экспертно-аналитические мероприятия и другие виды деятельности с указанием наименований проводимых мероприятий, основания включения в план, сроков их проведения.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального округа осуществляется с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Порядок формирования плана работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа (внесения в него изменений) осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального округа и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СОД 2 «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

4. План работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа на очередной год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего плановому периоду.

**Статья 5. Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная комиссия муниципального округа руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/94605044) Грачевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля определяют общие правила, требования и процедуры осуществления Контрольно-счетной комиссией муниципального округа полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются приказами Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией муниципального округа в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Контрольно-счетной комиссией муниципального округа применяются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: проверка, ревизия, обследование.

4. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

5. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

6. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

7. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

8. В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований.

**Статья 6. Порядок проведения контрольных мероприятий**

1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального округа на основании распоряжения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

Проведение контрольного мероприятия заключается в осуществлении проверки на объектах, сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия. Контрольное мероприятие может осуществляться по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

2. Проверка, ревизия или обследование проводятся на основании удостоверения на право проведения проверки, ревизии или обследования (далее - удостоверение). Требования к содержанию удостоверения регламентируются стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

3. Сроки контрольных мероприятий определяются планом работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

4. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы:

- подготовительный этап контрольного мероприятия;

- основной этап контрольного мероприятия;

- заключительный этап контрольного мероприятия.

5. Срок исполнения контрольного мероприятия в плане работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа должен устанавливаться с учетом проведения всех указанных этапов.

Дата начала контрольного мероприятия определяется распоряжением Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в соответствии со сроком, указанным в плане работы.

Сроком окончания контрольного мероприятия является дата утверждения отчета о его результатах председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

6. На подготовительном этапе контрольного мероприятия осуществляется предварительное изучение его предмета и объектов, по итогам которого определяются цели, задачи, методы проведения контрольного мероприятия, а также рассматриваются иные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к проведению контрольных действий на объектах контрольного мероприятия.

Результатом проведения данного этапа является подготовка и утверждение программы проведения контрольного мероприятия.

7. Основной этап контрольного мероприятия заключается в проведении проверки и анализа фактических данных и информации, полученных по запросам Контрольно-счетной комиссии муниципального округа и (или) непосредственно на объектах контрольного мероприятия, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

Результатом проведения данного этапа контрольного мероприятия являются акты и рабочая документация.

8. На этапе оформления результатов контрольного мероприятия осуществляется подготовка отчета о результатах проведенного контрольного мероприятия, который должен содержать выводы и предложения (рекомендации), подготовленные на основе анализа и обобщения материалов соответствующих актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации. Подготавливается информация об основных итогах контрольного мероприятия, а также при необходимости проект предписания, информационные письма и обращения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в правоохранительные органы.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в сроки, установленные в программе контрольного мероприятия.

9. Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия с сопроводительным письмом в течение трех рабочих дней с момента утверждения председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа направляется главе Грачевского муниципального округа Ставропольского края и в Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

10. В рамках контрольного мероприятия может быть проверен период, не превышающий три календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

**Статья 7. Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий**

1. Проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

2. Проекты муниципальных правовых актов Грачевского муниципального округа в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа (далее - проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы, в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа соответствующими органами местного самоуправления.

Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы направляются в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- сведения об источнике финансирования расходов;

- расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;

- расчет (включая методику расчета) обоснования объёма финансирования с приложением документального обоснования;

- сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства в случае, если проект муниципального правового акта или муниципальная программа предусматривает изменение объемов финансирования объектов капитального строительства за счёт средств бюджета;

- информацию о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств Грачевского муниципального округа или о принятии новых расходных обязательств Грачевского муниципального округа.

3. Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы рассматриваются Контрольно-счетной комиссией муниципального округа в течение одного месяца со дня поступления на экспертизу, если иной срок не указан в нормативном правовом акте, регулирующем проведение экспертизы, в обращении, распоряжении Контрольно-счетной комиссии муниципального округа о проведении экспертизы. Дата начала экспертно-аналитического мероприятия определяется распоряжением Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы Контрольно-счетная комиссия муниципального округа готовит заключение, которое подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа или инспектором, проводившим экспертизу, и направляется соответствующему органу местного самоуправления, направившему проект муниципального правового акта и (или) муниципальную программу. При необходимости одновременно с заключением могут направляться информационные письма с просьбой проинформировать Контрольно-счетную комиссию муниципального округа о результатах их рассмотрения.

4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится, как правило, по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, при этом при необходимости может производиться осмотр объектов с составлением соответствующего акта.

5. Экспертно-аналитические мероприятия по контролю исполнения местного бюджета в текущем финансовом году проводится по результатам исполнения бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего финансового года.

**Статья 8. Аудит в сфере закупок**

1. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счетной комиссией муниципального округа в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://docs.cntd.ru/document/499011838)» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

3. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа для достижения целей, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую и иную деятельность посредством проверки, анализа, мониторинга и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключённым и исполненным контрактам.

4. Предметом аудита в сфере закупок является процесс использования объектом аудита (контроля) средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, иных средств в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии муниципального округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Предметом аудита в сфере закупок также являются организация и эффективность функционирования контрактной системы в сфере закупок.

5. Объекты аудита в сфере закупок определены статьей 266.1 БК РФ, с учетом действия положений Федерального закона № 44-ФЗ.

6. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа обобщает результаты своей деятельности в сфере аудита закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков.

7. Подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений, а также размещение обобщённой информации о таких результатах в единой информационной системе осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

**Статья 9. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о Контрольно-счетной комиссии направляют:

1) объектам контроля - представления и (или) предписания;

2) финансовому управлению администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края - уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3) органам местного самоуправления и муниципальным органам в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов контрольного мероприятия - информационные письма;

4) правоохранительным органам - при обнаружении фактов, незаконного использования средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия муниципального округа незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

2. По результатам проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия муниципального округа вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Грачевскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2.1. Представление составляется инспектором по результатам проведения контрольного мероприятия в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Представление оформляется в двух экземплярах и подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа. Один экземпляр представления Контрольно-счетной комиссии муниципального округа направляется объекту контроля, не позднее трех рабочих дней после утверждения председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа отчета о результатах контрольного мероприятия. На втором экземпляре представления Контрольно-счетной комиссии муниципального округа объектом контроля делается отметка о получении представления с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего представление Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, а также даты его получения.

2.3. Объекты контроля в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию муниципального округа о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

2.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления Контрольно-счетной комиссии муниципального округа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

3. В случае выявления в ходе контрольных мероприятий нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального округа контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия муниципального округа направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

3.1. Предписание Контрольно-счетной комиссии муниципального округа составляется в двух экземплярах и подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

Один экземпляр предписания Контрольно-счетной комиссии муниципального округа вручается объекту контроля, не позднее трех рабочих дней после утверждения председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа отчета о результатах контрольного мероприятия, а в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального округа контрольных мероприятий - в течение одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа. На втором экземпляре предписания Контрольно-счетной комиссии муниципального округа объектом контроля делается отметка о получении предписания с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего предписание Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, а также даты его получения.

3.2. Предписание Контрольно-счетной комиссии муниципального округа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения или конкретные факты воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального округа контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения предписания, требования об устранении выявленных нарушений, причин и условий выявленных нарушений или об устранении препятствий для проведения контрольного мероприятия, сроки исполнения предписания.

3.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии муниципального округа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

4. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Контрольно-счетная комиссия муниципального округа направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

4.1. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать четкое описание совершенного бюджетного нарушения, основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, расчет объемов средств, использованных с указанными нарушениями по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета Грачевского муниципального округа до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения), и отвечать существу выявленных бюджетных нарушений.

4.2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения составляется инспектором и подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется Контрольно-счетной комиссией муниципального округа в финансовый орган администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

5. Обращением Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов мероприятий является документ в форме информационного письма.

6. Обращением Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в правоохранительные органы является документ в форме письма, направляемый в случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации, незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.

**Статья 10. Осуществление Контрольно-счетной комиссией муниципального округа производства по делам об административных правонарушениях**

1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального округа при обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Возбуждение дел об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального округа осуществляется путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии муниципального округа осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», Положением о Контрольно-счетной комиссии, а также стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 11 «Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_