Утверждено

решением Совета Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края

от 19 декабря 2024 года № 56

Положение

о сетевом издании органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Портал правовой информации Грачевского муниципального округа Ставропольского края»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о сетевом издании органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Портал правовой информации Грачевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Положение) определяет порядок функционирования средства массовой информации органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края - сетевого издания «Портал правовой информации Грачевского муниципального округа Ставропольского края» **(право-грачевский.рф)** (далее – сетевое издание).

2. Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы граждан, обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Сетевое издание является официальным средством массовой информации органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края и предназначен для обнародования (официального опубликования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, доведения до сведения жителей Грачевского муниципального округа Ставропольского края официальной информации.

4. Доменное имя сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - **право-грачевский.рф**.

Адрес в сети «Интернет» [http://право-грачевский.рф](http://xn----7sbbgcepzji2bjnfs7g.xn--p1ai/)**.**

Владельцем доменного имени является администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

5. Учредителем сетевого издания «Портал правовой информации Грачевского муниципального округа Ставропольского края» является администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

6. Производство и выпуск сетевого издания осуществляется на русском языке.

7. Доступ к сетевому изданию обеспечивается ежедневно, является бесплатным и свободным для неограниченного круга лиц.

II. Организационно-техническое обеспечение сайта

8. Функции редакции, издателя и распространителя сетевого издания осуществляет организационный отдел администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Редакция, организационный отдел администрации).

Редакция находится по адресу: 356630, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42.

9. Редакцией сетевого издания руководит главный редактор.

10.Программно-техническое сопровождение, поддержку бесперебойного функционирования сайта, обеспечение технической защиты и сохранности информации, а также производство и выпуск сетевого издания, размещение и удаление информации осуществляет администратор сетевого издания, который назначается распоряжением администрации округа.

11. В рамках информационного наполнения сетевого издания Редакция решает следующие задачи:

1) планирование мероприятий по информационной поддержке;

2) взаимодействие с поставщиками информации;

3) управление обновлением сетевого издания;

4) контроль и оценка эффективности функционирования сетевого издания;

5) еженедельное создание резервной копии информации, содержащейся на сетевом издании;

6) организационно-технические мероприятия по администрированию доменных имен и хостингу.

12. Интерфейс сетевого издания для пользователей должен быть удобным, понятным и обеспечивать максимальные возможности навигации по сайту.

13. Оформление страниц не должно создавать ограничений по доступу пользователей к информации.

14. Управление сетевым изданием осуществляют учредители сетевого издания и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной договором между ними.

15. Финансирование расходов, связанных с функционированием, модернизацией, техническим и информационным обеспечением сетевого издания, осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

16. Обновление информации в сетевом издании происходит еженедельно.

III. Информационное наполнение сайта

17. В сетевом издании размещаются:

1) правовые акты по вопросам местного значения, принятые на местном референдуме;

2) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, подлежащие обязательному опубликованию;

3) соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления;

4) официальные сообщения и информация органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

18. В сетевом издании может размещаться иная информация о деятельности органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края с учетом требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края и настоящего Положения, а также информация, поступающая от организаций, расположенных на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающая права и свободы граждан.

19. Сетевое издание может содержать материалы, опубликованные на других сайтах, которые при этом снабжаются ссылкой на электронный адрес источника.

20. В сетевом издании запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы).

21. Сетевое издание должно содержать следующие сведения:

1) наименование (название) издания;

2) наименование учредителя;

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) адрес электронной почты и номер телефона учредителя и главного редактора;

5) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

IV. Порядок направления муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, и иной официальной информации для их опубликования (размещения) в сетевом издании

22. Администрация округа, органы администрации со статусом юридического лица, отделы администрации (далее - структурные подразделения администрации округа), Совет округа, Контрольно-счетная комиссия округа своим распоряжением (приказом руководителя структурного подразделения администрации округа) определяют сотрудников, ответственных за своевременную подготовку и предоставление администратору сетевого издания информации, подлежащей размещению на сайте (далее – ответственное лицо).

23. Ответственно лицо не позднее 3 рабочих дней со дня подписания или принятия соответствующего муниципального правового акта (если иной срок не определен законодательством) направляет электронную копию муниципального правового акта или иную официальную информацию для ее размещения (опубликования) в сетевом издании в формате .doc/.docx/.rtf в организационный отдел администрации с использованием электронной почты.

24. Размещение (опубликование) муниципальных правовых актов в сетевом издании осуществляется администратором путем размещения (опубликования) копий муниципальных правовых актов в электронном виде (далее - электронная копия правового акта).

25. Электронная копия муниципального правового акта должна быть оформлена в один файл формата TIFF или PDF и не должна содержать пустых страниц, каких-либо отметок, виз, подписей и штампов, за исключением печати органа местного самоуправления, принявшего правовой акт.

26. Страницы электронной копии правового акта в формате TIFF или PDF должны быть выстроены в логической последовательности, должны иметь ровное расположение (без перекосов) и не должны содержать черных полос. При этом расположение страниц электронной копии правового акта в формате TIFF или PDF должно обеспечивать возможность прочтения текста муниципальных правового акта без дополнительных преобразований.

27. Если правовой акт содержит цветную графическую информацию - в формате Portable Document Format (PDF) версии 1.5, растровый формат отображения информации - TIFF, режим сканирования - цветной 24 bit, компрессия - LZW Compression, разрешение 300 dpi, формат документа А4.

28. Размер файлов не должен превышать 5 Мб, для отдельных случаев 50 Мб. Файлы, превышающие 50 Мб, загружаются в виде ссылки на облачное хранилище. Графическая информация загружается на сайт в форматах JPG, JPEG, GIF, PNG, видео и аудио материалы в виде ссылки на облачное хранилище.

29. В течение одного рабочего дня с момента направления электронной копии муниципального правового акта ответственное лицо направляет в организационный отдел администрации копию муниципального правового акта на бумажном носителе, заверенную печатью.

30. Копия муниципального правового акта на бумажном носителе должна быть аутентична электронной копии правового акта и должна содержать отметку о необходимости его официального опубликования в сетевом издании.

31. Информационные материалы для размещения в сетевом издании должны поступать администратору в полном объеме и в окончательной редакции. Администратор сетевого издания не вправе вносить изменения в присланные информационные материалы.

32. Информация, предназначенная для опубликования в сетевом издании, размещается администратором сайта в течение 5 рабочих дней со дня ее получения.

33. Ответственность за соответствие электронной копии муниципального правового акта копии муниципального правового акта на бумажном носителе, за своевременность направления в сетевое издание копий муниципальных правовых актов для их официального опубликования, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края несут руководители соответствующих структурных подразделений администрации округа, Совета округа и Контрольно-счетной комиссии округа.

34. Деятельность сетевого издания может быть прекращена или приостановлена только по решению учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

35. Приостановление выпуска сетевого издания осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 16.1.Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_