Приложение

к Решению Совета

Грачевского муниципального

округа Старопольского края

от 19 декабря 2024 года № 55

ПОРЯДОК

предоставления меры материального стимулирования гражданам, обучающимся по договору о целевом обучении в государственном образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования, осуществляющего подготовку кадров в сфере образвоания, предусмотренные муниципальной программой «Развитие образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края»

1. Настоящий Порядок предоставления меры материального стимулирования гражданам, обучающимся по договору о целевом обучении в государственном образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования, осуществляющего подготовку кадров в сфере образования, предусмотренные муниципальной программой «Развитие образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Порядок), устанавливает основание и порядок предоставления меры материального стимулирования в виде денежной выплаты, назначаемой обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соотоветствующих образовательных программ (далее – мера материального стимулирования) в объёме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренной частью 3 статьи 36 Федерального хакона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Меры материального стимулирования студентам устанавливаются в следующем размере:

1100 рублей – студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;

2100 рублей – студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования.

Меры материального стимулирования подлежат индексации в размере, определяемом решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на очередной год и плановый период.

3. Право на получение меры материального стимулирования имеет гражданин, заключивший договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, с образовательной организацией Грачевского муниципального округа Ставропрольского края (далее – Заказчик), в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем её окончания, два раза в год.

Студент, которому назначается мера материального стимулирования, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

- отсутствие академической задолженности.

4. Предоставление меры материального стимулирования осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

5. Для получения меры материального стимулирования гражданин предоставляет Заказчику следующие документиы:

1) заявление о предоставлении меры материального стимулирования;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию (проживание);

4) копию договора о целевом обучении в государственном образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования, осуществляющего подготовку кадров в сфере образования;

5) справку государственного образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования, осуществляющего подготовку кадров в сфере образования, подтверждающую факт зачисления по целевому набору;

6) реквизиты лицевого счета гражданина, открытого в российской кредитной организации, для перечисления денежных средств;

7) копию идентификационного номера налогоплательщика;

8) копию страхового номра индивидуального лицевого счета;

9) согласие на обработку персональных данных.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, гражданин несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заказчик осуществляет мониторинг успеваемости студента по итогам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком 1 раз в полгода после её окончания, и направляет документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление образования).

Управление образования создает комиссию по установлению меры материального стимулирования гражданам, обучающимся по договору о целевом обучении в государственном образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования, осуществляющего подготовку кадров в сфере образования (далее – Комиссия). Состав Комиссии и порядок её работы утверждаются правовым актом управления образования.

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении меры материального стимулирования, которе оформляется протоколом заседания комиссии.

7. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении меры материального стимулирования по следующим основаниям:

1) предоставлен неполный пакет документов;

2) предоставлены заведомо недостоверные сведения;

3) наличие академической задолженности и (или) оценки удовретворительно по результатам промежуточной аттестации;

4) расторжение заключенного с образовательным учреждением целевого договора на момент принятия решения;

После устранения оснований для отказа в предоставлении меры материального стимулирования, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением меры материального стимулирования.

8. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, уведомляет заявителя о предоставлении или отказе в предоставлении

меры материального стимулирования.

9. В случае принятия Комиссией положительного решения, выплата меры материального стимулирования осуществляется Заказчиком путем перечислении денежных средств на лицевой счет гражданина.

При отсутствии на лицевом счета Заказчика финансовых средств на эти цели, денежные средства перечисляются в течение 30 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет Заказчика.

10. В случае расторжения договора о целевом обучении, отчисления гражданина из государственного образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования, осуществляющего подготовку кадров в сфере образования, до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления образовательного учреждения, выплата меры материального стимулирования прекращается.

11. Гражданам, взявшим академический отпуск, выплата меры материального стимулирования приостанавливается.

12. Гражданин, обучающийся по договору о целевом обучении в государственном образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования, осуществляющего подготовку кадров в сфере образования, по окончании образовательного учреждения, обязан заключить с заказчиком трудовой договор не позднее чем через два месяца со дня получения соответствующего документа об образовании, в соответствии с которым он обязан отработать не менее 3 (трех) лет с момента его заключения.