УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

от 28 марта 2025 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации
и осуществления муниципального земельного контроля на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный контроль).

 1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер
по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

 1.3.  К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ, Закон № 248-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации.

 1.4. Муниципальный контроль в отношении объектов земельных отношений на территории Грачевского муниципального округа осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – контрольный орган).

 1.5. Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные в границах Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

 1.6. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16
и частью 5 статьи 17 Федеральный закон № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля.

 1.7. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования); исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

 1.8. К муниципальному земельному контролю не относится исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, расследование причин возникновения причинения вреда (ущерба) окружающей среде, имуществу, находящемуся в собственности Российской Федерации, Ставропольского края и контролируемых лиц,
а также контроль за деятельностью региональных операторов
по обращению с твердыми коммунальными отходами.

 1.9. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе

осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник (заместитель начальника) контрольного органа;

 2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – уполномоченное должностное лицо контрольного органа, инспектор).

1.10. Права и обязанности инспектора.

1.10.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права
и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные
в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия
по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении
в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только
при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также
не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации
по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами)
и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом
3.6. настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей
с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей
с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися
к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия
в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения
и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке
с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей
и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом
от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасности.

 1.11. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются начальник (заместитель начальника) контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица контрольного органа).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

 2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий,
их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

 2.2. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая
в соответствии с нормативными правовыми актами, информация получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

 Учет объектов контроля осуществляется также посредством единого реестра контрольных мероприятий и иных государственных
и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

 Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля
в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

 2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

 2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, установленными Приложением 1 к настоящему Положению.

 2.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

 2.6. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

 2.7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, вправе подать
в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

 2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

 2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте контрольного органа.

3. Профилактические мероприятия

 Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены
на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

 3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодно утверждаемой Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой контрольным органом в соответствии с действующим законодательством.

 3.2. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона
№ 248-ФЗ.

 3.3. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

 1) информирование;

 2) объявление предостережения;

 3) консультирование;

 4) профилактический визит.

 3.4. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

 Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

 3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

 3.5.1. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

 3.5.2. Предостережения объявляются начальником (заместителем начальника) контрольного органа и направляется контролируемому лицу
не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

 3.5.3. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий

 3.5.4. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

 3.5.5. Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно
с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

 3.5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

 3.5.7. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.5.8. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

 3.5.9. Контрольный орган информирует контролируемое лицо
о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней
со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

 3.5.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям
не допускается.

 3.5.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований
и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

 3.6. Консультирование

 3.6.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка и особенностей проведения профилактических мероприятий;

2) порядка и особенностей проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений контрольного органа.

 3.6.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

 3.6.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

 3.6.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам
и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

 3.6.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция уполномоченного органа;

2) соблюдение обязательных требований;

3) проведение контрольных мероприятий;

4) применение мер ответственности.

 3.6.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос
о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 3.6.7. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи
в журнал консультирования.

 3.7. Профилактический визит

 3.7.1. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

 3.7.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения
к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

 3.7.3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

 3.7.4. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

 3.7.5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

 3.7.6. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

 3.7.7. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или
по инициативе контролируемого лица.

 3.7.8. Обязательный профилактический визит

 3.7.8.1. Обязательный профилактический визит проводится:

 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

 2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление
о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона
от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

 3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

 4) по поручению:

 а) Президента Российской Федерации;

 б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

 в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

 3.7.8.2. Обязательные профилактические визиты не проводятся
в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного
и низкого риска.

 3.7.8.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

 3.7.8.4. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 4.1.21. настоящего Положения для контрольных мероприятий.

 3.7.8.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится
с содержанием акта обязательного профилактического визита на месте его проведения. В случае, если составление акта по результатам обязательного профилактического визита на месте его проведения невозможно, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в электронном виде. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения обязательного профилактического визита в акте делается соответствующая отметка.

 3.7.8.6. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом Контрольного органа составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10
статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

 3.7.8.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

 3.7.8.8. В случае, если нарушения обязательных требований
не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящего Положения по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению.

 3.7.9. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

 3.7.9.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится
к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

 3.7.9.2. Контролируемое лицо может подать заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

 3.7.9.3. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

 3.7.9.4. Контрольный орган принимает решение об отказе
в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе
в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

 3.7.9.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

 3.7.9.6. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 3.7.9.7. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив
об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

 3.7.9.8. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках

муниципального контроля

 4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

 4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих контрольных мероприятий:

 1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

 - инспекционный визит;

 - документарная проверка;

 - выездная проверка;

 - рейдовый осмотр;

 2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

 - наблюдение за соблюдением обязательных требований;

 - выездное обследование.

 4.1.2. Инспекционный визит, выездная проверка и рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также
с использованием мобильного приложения «Инспектор».

 4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые
при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Закона № 248-ФЗ;

 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия
в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам
и обращениям;

 4) истечение срока исполнения решения контрольного органа
об устранении выявленного нарушения обязательных требований -
в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ;

 5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

 6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

 4.1.4. При осуществлении муниципального контроля
с взаимодействием с контролируемыми лицами производятся:

 встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между уполномоченным должностным лицом контрольного органа и контролируемым лицом или его представителем;

 запрос и получение на безвозмездной основе, в том числе
в электронной форме, документов и (или) информации от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

 присутствие уполномоченного должностного лица контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица
(за исключением случаев присутствия уполномоченного должностного лица контрольного органа на общедоступных производственных объектах).

 4.1.5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

 3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

 4.1.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

 4.1.7. Контрольные мероприятия проводятся уполномоченными должностными лицами контрольного органа, указанными в решении контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

 4.1.8. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения
о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения
о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

 4.1.9. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения
в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ),
в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 16.04.2021 года № 604.

 4.1.10. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение
о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

 4.1.11. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно,
за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

 4.1.12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

 1) временной нетрудоспособности;

 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

 4) нахождения в служебной командировке.

 При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

 4.1.13. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

 4.1.14. При необходимости контрольный орган привлекает
к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных
в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

 4.1.15. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

 4.1.16. Контрольные мероприятия, за исключением проводимых
без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения уполномоченным должностным лицом контрольного органа
и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

 осмотр;

 опрос;

 получение письменных объяснений;

 истребование документов;

 инструментальное обследование;

 экспертиза.

 4.1.17. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения
о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

 4.1.18. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием
в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

 4.1.19. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность
по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

 4.1.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

 документ, удостоверяющий личность;

 документ, подтверждающий полномочия представителя;

 документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя (приказ, распоряжение, доверенность и др.).

 4.1.21. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт)
в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

 4.1.22. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

 Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

 4.1.23. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

 4.1.24. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 4.1.25. Уполномоченные должностные лица направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного
во взаимодействии с контролируемым лицом.

 4.1.26. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица
по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи
с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, уполномоченное должностное лицо контрольного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,
с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ. В этом случае, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время
до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

 4.1.27. В случае, указанном в пункте 4.1.26. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия
без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

 4.2. Плановые контрольные мероприятия

 4.2.1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

 4.3. Внеплановые контрольные мероприятия

 4.3.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии
с контролируемым лицом

 4.3.1.1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном
статьей 70 Закона № 248-ФЗ.

 В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) получение письменных объяснений;

 4) инструментальное обследование;

 5) истребование документов, которые в соответствии
с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

 Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

 Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день

 4.3.1.2. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Закона № 248-ФЗ.

 В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) получение письменных объяснений;

 2) истребование документов.

 4.3.1.3. Выездная проверка проводится в порядке, установленном
статьей 73 Закона № 248-ФЗ.

 В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

 Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов
для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного
в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

 4.3.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом

 4.3.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии
со статьей 74 Закона № 248-ФЗ, посредством анализа имеющихся данных
о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций,
а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных
и ведомственных информационных системах.

 Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

 4.3.2.2. Выездное обследование проводится без взаимодействия
с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Закона № 248-ФЗ.

 В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов с применением фото и (или) видеозаписи.

 Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

 4.3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся
по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1.3. настоящего Положения.

 4.3.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом проводятся уполномоченным должностным лицом на основании заданий, выдаваемых начальником или заместителем начальника контрольного органа.

 4.3.5. Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ,
и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению
и устранению нарушений обязательных требований приступает
к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно
(в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

 4.3.6. В случаях, установленных Законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

 4.3.7. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров уполномоченное должностное лицо контрольного органа направляет руководителю контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

 4.3.8. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен Приложением 2 к настоящему Положению.

 4.3.9. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный настоящим Федеральным законом № 248-ФЗ, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного органа на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

5. Меры, принимаемые контрольным органом по результатам мероприятий муниципального контроля

 Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности
и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

 5.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения,
а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом
о виде контроля;

 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих
и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые
и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии
со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,
при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры
по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием
о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 5.2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены
до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

 Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе, следующие сведения
по каждому из нарушений:

 1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

 2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований
с указанием конкретной даты;

 3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

 4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

 В случае, если контролируемое лицо является муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

 В установленных законом случаях, контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

 5.3. В соответствии с частью 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации при выявлении в ходе контрольных мероприятий объектов недвижимости, имеющих признаки самовольных построек, контрольный орган направляет в орган местного самоуправления уведомление о выявлении самовольной постройки, составленное
в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 3 мая 2023 года № 321/пр «Об утверждении формы уведомления о выявлении самовольной постройки и перечня документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки» с приложением документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки.

 5.4. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство
о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение), руководствуясь порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

 В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований
в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия,
а контрольный орган приостанавливает действие предписания
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
и принимает меры, предусмотренные пунктом 5.1. настоящего Положения, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

 Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры.

 По истечении срока исполнения соглашения контрольный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

 Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

 5.5. Информирование при осуществлении муниципального контроля

 5.5.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки
и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных
и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ,
а также через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

 5.5.2. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы, в том числе при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, а также были представлены
при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

 5.5.3. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется
о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица
и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо
не имеет учетной записи в единой системе идентификации
и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

 6. Досудебное обжалование решений контрольного органа

 6.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

 6.2. Решения контрольного органа, действия (бездействие) их должностных лиц, внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суде.

 6.3. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

 7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

 7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального контроля входят:

 1) ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения;

 2) индикативные показатели.

 7.3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели указаны в Приложении 4 к настоящему Положению.

 7.2.  Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада
о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248-ФЗ.

8. Переходные положения

До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами
и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

Грачевского муниципального округа

Ставропольского края, утвержденному решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках

осуществления муниципального земельного контроля

 1. К категории среднего риска относятся земельные участки, предназначенные для:

 а) размещения, хранения, захоронения, утилизации, накопления, обработке, обезвреживанию отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещения объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора
и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки);

 б) размещения кладбищ, крематориев и мест захоронения;

 в) осуществления геологических изысканий; добыче полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещения объектов капитального строительства,
в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещения объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке.

 г) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства
и потребления, размещения кладбищ

 2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

 а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

 б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности
и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач;

 в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

 3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

Грачевского муниципального округа

Ставропольского края, утвержденному решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Поступление обращений от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из иных общедоступных источников о несоответствии площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), правоустанавливающих документах на земельный участок.
2. Поступление обращений от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из иных общедоступных источников об отсутствии
в ЕГРН сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
3. Поступление обращений от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из иных общедоступных источников о несоответствии использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению
в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель
и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения
о которых содержатся в ЕГРН, правоустанавливающих документах
на земельный участок.
4. Поступление обращений от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из иных общедоступных источников о зарастании сорной и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся
к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка
из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», свидетельствующем о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.
5. Поступление обращений от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из иных общедоступных источников об уничтожении плодородного слоя почвы, а равно порчи земель в результате загрязнения опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами
и отходами производства и потребления вне установленных мест сбора, независимо от состава и вида отходов.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

Грачевского муниципального округа

Ставропольского края, утвержденному решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указывается должность руководителя
контролируемого лица)*
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указывается полное наименование
контролируемого лица)*
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
контролируемого лица)*
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)*

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

 *с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 *(указывается полное наименование контрольного органа)*
в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа
 о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации» управление имущественных
и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

О результатах исполнения настоящего Предписания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается полное наименование контролируемого лица)*
вправе проинформировать управление имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность лица, уполномоченного**на проведение контрольных мероприятий)* |  | *(подпись должностного лица, уполномоченногона проведение контрольных мероприятий)* |  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)* |

Приложение № 4

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

Грачевского муниципального округа

Ставропольского края, утвержденному решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства | 70-80%  |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0%  |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий | 0%  |
| Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5%  |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля | 95%  |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | 0%  |

Индикативные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий |
| 1.1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %РЗф-количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100% | Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры) |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | Ввн - выполняемость внеплановых проверокРф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письмаи жалобы, поступившиев контрольный орган |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | Ж - количество жалоб (ед.)Пф - количество проведенных проверок | 0% |  |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |  |
| 1.5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% |  |
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% |  |
| 1.7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |  |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  |  | Шт. |  |
| 2. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов |
| 2.1. | Количество штатных единиц |  |  | Чел. |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_