

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципальных служащих Контрольно-счетной
комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края к
совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно - Порядок, муниципальный служащий, Контрольно-счетная комиссия, председатель Контрольно-счетной комиссии, уведомление, коррупционные правонарушения), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять председателя Контрольно-счетной комиссии обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение суток с момента такого обращения в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случаях нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, он обязан уведомить председателя Контрольно-счетной комиссии незамедлительно - в течение суток со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

3. Уведомление представляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии - председателю Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, указанной в п. 2 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

5.1. Дата и место составления уведомления

5.2. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему).

5.5. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения, к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

5.5.1. Материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими).

5.5.2. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5.6. Сведения о действиях муниципального служащего, в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.7. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры или иных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.8. Подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление направляется председателем Контрольно-счетной комиссии в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в Контрольно-счетной комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрацию уведомлений, а также ответственность за ведение и хранение журнала учета уведомлений осуществляет уполномоченное

должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Листы в журнале учета уведомлений нумеруются, прошнуровываются, скрепляют печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

8. **Уполномоченное должностное лицо** Контрольно-счетной комиссии, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - **Уполномоченное должностное лицо**, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений), несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению председателя Контрольно-счетной комиссии **уполномоченным должностным лицом**, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, путем направления уведомления в правоохранительные органы, проведения беседы с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к председателю Контрольно-счетной комиссии, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

10. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению председателя Контрольно-счетной комиссии.

11. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. По результатам проверки, уполномоченным должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется председателю Контрольно-счетной комиссии.

13. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по поручению председателя Контрольно-счетной комиссии все материалы, связанные с фактом этого обращения, направляются в прокуратуру.

14. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

15. Председателем Контрольно-счетной комиссии принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего председателя Контрольно-счетной комиссии, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по конфликту интересов).

16. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

Председателем Контрольно-счетной комиссии принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление председателю Контрольно-счетной комиссии, в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

18. Муниципальный служащий, уведомивший председателя Контрольно-счетной комиссии, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих
Контрольно-счетной комиссии
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края к совершению
коррупционных правонарушений

«____» _____ г.
(дата составления)

(место составления)

В соответствии с **частью 5 статьи 9** Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление)
замещающий должность _____

(наименование замещаемой должности)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства

(регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение

в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и так далее)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению Прокуратуры Грачевского округа, других правоохранительных органов и иных государственных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений:

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

**Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих
Контрольно-счетной комиссии
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края к совершению
коррупционных правонарушений**

**ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии
Грачевского муниципального округа Ставропольского края к
совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации и уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора	Примечание
-------	--------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------	------------

1	2	3	4	5	6	7	8
