

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-счетной
комиссии Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
от 11 января 2021г. № 14

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
СФК 2 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия»**

2021 год

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия | 4 |
| 3. Организация экспертно-аналитического мероприятия | 5 |
| 4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия | 6 |
| 5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия | 7 |

Приложения:

| | |
|--|----|
| 1. Образец оформления программы | 9 |
| 2. Образец оформления уведомления | 11 |
| 3. Образец оформления отчета | 12 |
| 4. Образец оформления информационного письма | 14 |
| 5. Образец оформления информационного письма | 15 |

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края утвержденного решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2020 года №64 (далее – Положение о Контрольно-счетной комиссии), Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной комиссии РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной комиссией Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетная комиссия) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку Контрольно-счетной комиссией заключений:

- на проекты решений Грачевского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края;
- на проекты решений Грачевского муниципального округа Ставропольского края;
- финансово-экономическую экспертизу проектов решений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, нормативных правовых актов, касающихся расходных обязательств Грачевского муниципального округа, и проектов муниципальных программ Грачевского муниципального округа.

Также положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку Контрольно-счетной комиссией заключений по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также на подготовку информации по результатам оперативного контроля за ходом исполнения бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года).

Подготовка документов указанных в настоящем пункте регулируется соответствующими стандартами и регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля, посредством которой обеспечивается реализация полномочий Контрольно-счетной комиссии.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация и осуществление бюджетного процесса в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края, формирование, управление и распоряжение средствами бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальной собственностью Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета, в рамках реализации полномочий Контрольно-счетной комиссии.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы муниципальной власти Грачевского муниципального округа Ставропольского края, органы местного самоуправления, организации, учреждения и иные юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, на которых в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной комиссии, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.4. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

- определение эффективности использования средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, социально-экономического эффекта от реализации муниципальных программ Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- определение эффективности деятельности органов исполнительной власти Грачевского муниципального округа Ставропольского края и иных получателей средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- определение эффективности использования муниципальной собственности Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- определение уровня финансовой обеспеченности проектов муниципальных программ Грачевского муниципального округа Ставропольского края, иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы формирования и исполнения бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- выявление последствий реализации решений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края и принимаемых в их исполнение нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных (внебюджетных) средств, а также использования муниципальной собственности Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства, бюджетного процесса, межбюджетных отношений и другим вопросам;

- подготовка предложений по сокращению неэффективных расходов, увеличение налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- содействие созданию условий для противодействия коррупционным проявлениям;

- иные цели, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляется с применением таких методов осуществления деятельности Контрольно-счетной комиссии, как анализ, обследование, мониторинг, либо их сочетания в зависимости от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Экспертно-аналитическое мероприятие в отношении объекта экспертно-аналитического мероприятия может быть осуществлено как по месту нахождения объекта экспертно-аналитического мероприятия, так и путем направления запроса объекту экспертно-аналитического мероприятия.

К объектам экспертно-аналитического мероприятия не относятся органы и организации, которым в ходе экспертно-аналитического мероприятия направляются запросы в целях получения информации, необходимой для анализа, обследования и мониторинга в сфере деятельности объекта экспертно-аналитического мероприятия.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия.

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы Контрольно-счетной комиссии на текущий год.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия определяется председателем Контрольно-счетной комиссии в зависимости от объема представляемых на экспертизу материалов с учетом сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или), при необходимости, непосредственно по месту расположения объектов мероприятия в соответствии с программой проведения данного мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа – подготовительный, основной и заключительный, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия.

Срок проведения основного этапа экспертно-аналитического мероприятия, как правило, не может превышать 45 календарных дней

3.4. К участию в проводимых экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счетная палата вправе привлекать независимых экспертов (специалистов), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии.

4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей) и вопросов мероприятия;
- разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, может быть получена путем направления в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов, организаций (учреждений) запросов Контрольно-счетной комиссии о предоставлении информации.

Запросы о предоставлении информации подготавливаются и направляются в порядке, установленном Положением о Контрольно-счетной комиссии и регламентом Контрольно-счетной комиссии.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, а также объем необходимых аналитических процедур.

Формулировки целей должны четко указывать, решению каких вопросов предмета или деятельности объектов направлено проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны

выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.4. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Утвержденная программа проведения экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть дополнена или сокращена в ходе проведения мероприятия по предложению руководителя экспертно-аналитического мероприятия.

Образец оформления программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении № 1.

4.5. После утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может разрабатываться рабочий план проведения мероприятия, содержащий распределение конкретных заданий по выполнению программы между исполнителями с указанием содержания работ (процедур), сроков исполнения работ и (или) подготовки документа по результатам выполнения работ.

4.6. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, руководителям объектов мероприятия могут направляться соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

К уведомлению могут прилагаться:

- копия утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (или выписка из программы);

- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

- перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;

- специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Образец оформления уведомления приведен в приложении № 2.

5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия

5.1. На основном этапе в соответствии с утвержденной программой проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия.

Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического

мероприятия, других муниципальных органов и организаций, а также иные документы (при необходимости акты, справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные лицами, участвующим в проведении экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

5.2. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия могут быть использованы результаты работы независимых экспертов (специалистов) в случае их привлечения к участию в экспертно-аналитическом мероприятии.

5.3. На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Образец оформления отчета приведен в приложении № 3.

5.4. При подготовке отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе проведения мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- отчет должен включать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- текст отчета должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным неограниченному кругу лиц, при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены (расшифрованы);

- выводы должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер.

5.5. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия утверждается в порядке, установленном регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия направляется в Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края, главе Грачевского муниципального округа Ставропольского края. Образец оформления информационного письма приведен в приложении № 4.

5.6. Объектам мероприятия могут быть направлены информационные письма, содержащие сведения о выявленных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия нарушениях и недостатках, а также выводы и предложения, сформулированные по итогам мероприятия.

Образец оформления информационного письма приведен в приложении № 5.