

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-счетной
комиссии Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
от 11 января 2021г. № 18

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
СФК 6 «Контроль реализации результатов контрольных и
экспертно-аналитических мероприятий»**

2021 год

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	4-6
3.	Анализ принимаемых Советом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края решений по информации и отчетам (заключениям) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной комиссией	6-7
4.	Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной комиссии	7-9
5.	Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной комиссии.....	9-10
6.	Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии.....	10-11
7.	Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии, уведомлений Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной комиссии в правоохранительные органы протоколов об административных правонарушениях и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения).....	11-13
8.	Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий.....	13

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 6 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края утвержденного решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2020 года №64 (далее – Положение) на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993), Регламентом Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, внутренними документами Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетная комиссия).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии, итоги рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Контрольно-счетной комиссии в правоохранительные органы, прокуратуру, информационных писем Контрольно-счетной комиссии, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных инспекторами

Контрольно-счетной комиссии (далее – документы, направляемые Контрольно-счетной комиссией).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной комиссией.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ принимаемых главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Советом Грачевского муниципального округа Ставропольского края решений по отчетам (заключениям) о результатах проведенных мероприятий, представляемым Контрольно-счетной комиссией, в целях принятия мер по их реализации;

- обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии, уведомлений Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной комиссии в правоохранительные органы, прокуратуру и информационных писем Контрольно-счетной комиссии;

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям, предписаниям Контрольно-счетной комиссии;

- контроль за рассмотрением финансовым органом уведомлений Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами, прокуратурой обращений Контрольно-счетной комиссии и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

- контроль за своевременным составлением должностными лицами Контрольно-счетной комиссии протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

- анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной комиссии.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на руководителей соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-счетной комиссией;

- б) мониторинга учета предложений Контрольно-счетной комиссии по совершенствованию законодательства;

в) организации в направлениях деятельности Контрольно-счетной комиссии системы текущего контроля за:

– своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

– выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии, рассмотрением уведомлений Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Контрольно-счетной комиссии, обращений Контрольно-счетной комиссии в правоохранительные органы, прокуратуру и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

– своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний Контрольно-счетной комиссии.

2.5. Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно-счетной комиссии.

3. Анализ принимаемых Советом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края решений по информации и отчетам (заключениям) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной комиссией

3.1. Контрольно-счетная комиссия в соответствии с пунктом 9 статьи 8 Положения о Контрольно-счетной комиссии направляет в Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края и главе Грачевского муниципального округа Ставропольского края информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и заключения (отчеты) о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Контрольно-счетная комиссия анализирует решения, принятые Советом Грачевского муниципального округа Ставропольского края и главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края по итогам рассмотрения информации и заключений (отчетов) о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случаях принятия Советом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края решений по итогам рассмотрения информации и заключений (отчетов) о результатах проведенных мероприятий, содержащих поручения, предложения и рекомендации Контрольно-счетной комиссии, должностные лица Контрольно-счетной комиссии организуют работу по их выполнению.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной комиссии

4.1. Подготовка и направление представлений Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 17 Положения о Контрольно-счетной комиссии, Регламентом Контрольно-счетной комиссии и стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Контроль за исполнением представлений Контрольно-счетной комиссии включает в себя: анализ результатов исполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, в том числе, контроль за принятием мер по возмещению причиненного вреда соответствующему бюджету; снятие исполненных представлений Контрольно-счетной комиссии (отдельных требований (пунктов) с контроля; принятие мер в случаях неисполнения представлений Контрольно-счетной комиссии (отдельных требований (пунктов), нарушения сроков их исполнения.

4.3. Контрольно-счетная комиссия в целях возмещения причиненного вреда соответствующему бюджету:

принимает меры по участию в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

в случаях неисполнения законных требований Контрольно-счетной комиссии направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

4.4. Контроль за исполнением представлений Контрольно-счетной комиссии осуществляют должностные лица, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления Контрольно-счетной комиссии.

4.5. Анализ результатов исполнения представлений Контрольно-счетной комиссии осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга исполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений Контрольно-счетной комиссии;

б) контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, особенности организации которых отражены в разделе 6 Стандарта.

4.6. Мониторинг исполнения представлений Контрольно-счетной комиссии включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений Контрольно-счетной комиссии и информирования Контрольно-счетной комиссии о мерах, принятых по результатам их исполнения;

анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной комиссии.

4.6.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения представлений Контрольно-счетной комиссии и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений Контрольно-счетной комиссии (отдельных требований (пунктов) со сроками, определенными законодательством Российской Федерации.

Фактические сроки исполнения представлений Контрольно-счетной комиссии (отдельных требований (пунктов) определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

4.6.2. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений Контрольно-счетной комиссии включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной комиссии, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений Контрольно-счетной комиссии;

анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной комиссии.

4.6.3. В ходе осуществления мониторинга исполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, у объектов контроля может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах исполнения содержащихся в них требований.

4.6.4. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений Контрольно-счетной комиссии оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результаты исполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной комиссии, в том числе, по возмещению причиненного вреда бюджету включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

4.6.5. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений Контрольно-счетной комиссии решение об их исполнении

принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления Контрольно-счетной комиссии при условии их исполнения.

При исполнении всех требований представление Контрольно-счетной комиссии снимается с контроля.

4.7. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) представления Контрольно-счетной комиссии в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-счетной комиссии в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5. Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной комиссии

5.1. Подготовка и направление предписаний Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.2. Контроль за исполнением предписаний Контрольно-счетной комиссии включает в себя:

анализ результатов исполнения предписаний Контрольно-счетной комиссии;

снятие с контроля исполненных (отмененных) предписаний Контрольно-счетной комиссии;

принятие мер в случаях неисполнения предписаний Контрольно-счетной комиссии.

5.3. Контроль за исполнением предписаний Контрольно-счетной комиссии осуществляют должностные лица Контрольно-счетной комиссии, ответственные за проведение контрольных мероприятий.

5.4. Результаты исполнения предписаний Контрольно-счетной комиссии включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

5.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетной комиссии, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания Контрольно-счетной комиссии или о внесении в него изменений.

5.6. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания Контрольно-счетной комиссии в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-счетной комиссии в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

6. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии

6.1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии.

6.2. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии;

получение по результатам мониторинга исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

6.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с положениями стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними правовыми документами Контрольно-счетной комиссии.

6.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии получают фактические данные и подтверждающие документы об исполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности исполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях). Указанные выводы и предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии, уведомлений Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной комиссии в правоохранительные органы протоколов об административных

правонарушениях и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)

7.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии включает следующие процедуры:

анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии объектам контроля, установленных стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

постановку представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии на контроль.

7.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии объектам контроля осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной.

7.2. Уведомления Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения направляются в сроки, установленные стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7.2.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения в финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовый орган) и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

анализ информации и документов о принятых решениях финансовым органом по результатам рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения;

регистрацию направляемых уведомлений Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль.

7.2.2. Контроль за исполнением решений о направлении уведомлений Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной комиссии, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

7.2.3 Анализ информации и документов о принятых решениях финансовым органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и установленного Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов муниципального финансового контроля.

7.2.4. Результаты исполнения уведомлений Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

7.3. В случае принятия решения о направлении обращений Контрольно-счетной комиссии в правоохранительные органы по результатам проведенных мероприятий, должностные лица Контрольно-счетной комиссии, ответственные

за их проведение организуют контроль за направлением указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

7.3.1. Обращения Контрольно-счетной комиссии в правоохранительные органы направляются в сроки, определенные стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7.3.2. В случае принятия правоохранительным органом решения об отказе в принятии мер по обращению Контрольно-счетной комиссии анализируются основания такого отказа и в случае необходимости в установленном порядке Контрольно-счетной комиссией осуществляется обжалование данных решений.

7.3.3. Анализ полученной от правоохранительных органов информации о результатах рассмотрения обращений Контрольно-счетной комиссии и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной комиссии, а также в отчетах о работе соответствующих направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии.

7.4. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами Контрольно-счетной комиссии, в установленном порядке направляются для рассмотрения в суды.

7.4.1. Контроль за направлением в суды протоколов об административных правонарушениях, анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом Контрольно-счетной комиссии, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

7.4.2. В процессе контроля за своевременной подготовкой и направлением протоколов об административных правонарушениях в суды, рассматривающих дела об административных правонарушениях:

обеспечивается соблюдение должностными лицами Контрольно-счетной комиссии сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего рассмотрения вопроса о реализации результатов соответствующего проведенного мероприятия;

определяется необходимость обжалования Контрольно-счетной комиссией в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

7.4.3. Итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии и в отчеты о работе соответствующих направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии.

8. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий

8.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений Контрольно-счетной комиссии, требующих контроля их исполнения.

8.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях (отчетах) Контрольно-счетной комиссии, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях (отчетах) Контрольно-счетной комиссии, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях (отчетах) Контрольно-счетной комиссии, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

В ходе указанного анализа у объектов экспертно-аналитических мероприятий может быть запрошена информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях (отчетах) Контрольно-счетной комиссии

8.3. Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Контрольно-счетной комиссии, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют должностные лица Контрольно-счетной комиссии, ответственные за организацию и проведение экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие рекомендации и предложения Контрольно-счетной комиссии.