

Контрольно-счетная комиссия Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

П Р И К А З

24 марта 2021 г.

с. Грачевка

№ 44

Об обработке и защите персональных данных
в Контрольно-счетной комиссии Грачевского
муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа «Политику в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края», согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

- Правила обработки персональных данных в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- перечень информационных систем персональных данных в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- перечень должностей муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

- перечень должностей муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, ответственных за осуществление обработки персональных данных либо имеющих право доступа к персональным данным согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

- типовое обязательство муниципального служащего Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

- типовую форму согласия на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

- типовую форму согласия гражданина на обработку его персональных данных в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

- типовую форму разъяснения гражданину юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

- обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края за обработку и хранение персональных данных Кузьмина А.И. – инспектора Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Утвердить состав комиссии по защите информации в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края в составе:

Панфилова В.В. – председатель Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа – председатель комиссии;

Члены комиссии:

Кузьминов А.И. – инспектор Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа (секретарь).

5. Комиссии по защите информации ежегодно, не позднее 01 марта, проводить внутреннюю плановую проверку условий обработки персональных данных установленным требованиям законодательства и нормативным документам Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

6. Обработка и хранение персональных данных работников Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края и кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей в

Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в кабинете председателя Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края в сейфе, ключи от которого находятся у лица, имеющего соответствующий доступ.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

8. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края в разделе «Контрольно-счетная комиссия».

Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

В.В. Панфилова

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в
Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Политика) разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы защиты персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Оператор) их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Настоящая Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые Оператором при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, а также содержит сведения об исполнении Оператором обязанностей в соответствии с Федеральным законом и сведения о реализуемых Оператором требованиях к защите обрабатываемых персональных данных.

3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4. Обеспечение безопасности персональных данных, законности и справедливости их обработки является одной из приоритетных задач Оператора.

5. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте Совета Грачевского

муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу <https://grachrayon-sovet.ru/> на странице «Контрольно-счетная комиссия».

6. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

II. Информация об операторе

7. Контрольно-счетная комиссия Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

8. Информация об операторе.

Наименование оператора: Контрольно-счетная комиссия Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Юридический адрес: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, д. 44

Почтовый адрес оператора: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, д. 44

III. Правовые основания и цели обработки персональных данных

9. Оператор при обработке персональных данных руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Российской Федерации;

- постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положение о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- Регламент Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

10. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнение налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также пенсионного законодательства РФ при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, подбор персонала;

- содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, обеспечение пользования работниками установленными законодательством Российской Федерации гарантиями, компенсациями и льготами, ведение кадрового делопроизводства;

- заключение, исполнение и прекращение договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных;

- реализация права граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

IV. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, источники их получения, сроки обработки и хранения

11. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

12. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Оператора, состоящие в трудовых отношениях с Оператором;

- кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;

- физические лица, являющиеся клиентами, контрагентами или представителями (работниками) контрагентов Оператора;

- физические лица, являющиеся пользователями раздела Оператора на официальном сайте Совета Грачевского муниципального округа

Ставропольского края в сети Интернет и обращающиеся в адрес Оператора посредством специальных форм обратной связи;

- граждане, обратившиеся в Контрольно-счетную комиссию Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- физические лица, посещающие Контрольно-счетную комиссию Грачевского муниципального округа Ставропольского края, обработка персональных данных которых необходима для однократного пропуска таких лиц в служебные помещения Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

13. Источниками получения персональных данных, обрабатываемых Оператором, являются непосредственно субъекты персональных данных (работники Оператора, кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора, контрагенты, граждане, обратившиеся в Контрольно-счетную комиссию Грачевского муниципального округа Ставропольского края, посетители, пользователи раздела Оператора на официальном сайте Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края).

Содержание и объем обрабатываемых Оператором персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в пункте 10 настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 9 настоящей Политики. Оператор не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

14. В случаях, установленных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона, обработка Оператором персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В иных случаях обработка Оператором персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона.

15. Сроки обработки и хранения персональных данных Оператором определяются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документации, образующейся в процессе деятельности Оператора, в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учета, на основании требований законодательства Российской Федерации и достижения целей обработки персональных данных.

V. Принципы и способы обработки персональных данных, перечень действий, совершаемых с персональными данными

16. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов

обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона.

17. Оператор осуществляет обработку персональных данных путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, предоставления, обезличивания, блокирования, уничтожения.

18. У Оператора используется способ обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

19. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

20. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных субъектов персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

21. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

22. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

23. Оператор передает обрабатываемые персональные данные в государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе для уплаты налогов на доходы физических лиц, обязательных страховых платежей и взносов.

24. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

достижение цели обработки персональных данных;

изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

Уничтожение Оператором персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом.

VI. Общая характеристика принимаемых Оператором мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

25. Оператор обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

26. Оператор обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

27. Оператор принимает необходимые правовые, организационные, технические, физические меры защиты персональных данных, а также меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Такие меры, в том числе, включают следующие:

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, с соблюдением уровней защищенности персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- установление правил доступа к персональным данным;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

VII. Права субъекта персональных данных

29. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в том числе по основаниям, установленным частью 8 статьи 14 Федерального закона;
- обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- требование от Оператора уточнения его персональных данных, их

блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также уведомления о внесенных изменениях и принятых мерах третьих лиц, которым персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, были переданы;

- отзыв своего согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона (в случаях, когда обработка Оператором персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных).

30. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме при обращении к Оператору или при получении Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный запрос должен быть оформлен в соответствии с требованиями части 3 статьи 14 Федерального закона и может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить безвозмездно возможность ознакомления с такими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также, в установленных Федеральным законом случаях, порядке и сроки, устранить нарушения законодательства Российской Федерации, допущенные при обработке персональных данных, уточнить, заблокировать или уничтожить персональные данные соответствующего субъекта персональных данных.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

VIII. Контактная информация

32. Контактная информация:

тел.: (86540) 4-04-88

юридический адрес: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, д. 44;

Почтовый адрес: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край,

Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, д. 44;
e-mail: kskgr@yandex.ru.

33. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по Северо-Кавказскому федеральному округу.

Контактная информация:

тел.: (8652) 25-71-71;

адрес: 355040, г. Ставрополь, Тухачевского ул., д. 8;

e-mail: rsockanc26@rkn.gov.ru;

официальный сайт в сети Интернет: <https://26.rkn.gov.ru>.

Правила обработки персональных данных в Контрольно-счетной комиссии
Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – КСК ГМО СК).

1.2. Настоящие Правила определяют политику КСК ГМО СК как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Обработка персональных данных в КСК ГМО СК выполняется без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в КСК ГМО СК.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных

Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Субъектами персональных данных являются:

- муниципальные служащие КСК ГМО СК;
- работники КСК ГМО СК, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (при наличии в штате КСК ГМО СК);
- граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в КСК ГМО СК;
- граждане, обратившиеся в КСК ГМО СК, в связи с осуществлением возложенных на КСК ГМО СК функций.

1.6. Обработка персональных данных в КСК ГМО СК осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, исполнения функций, возложенных на КСК ГМО СК и иных, предусмотренных законом целях.

2.2. В КСК ГМО СК обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужах (женах));

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), сведения о профессиональной подготовке и (или) повышении квалификации;

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

19) фотография;

20) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы КСК ГМО СК, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) информация о специальном звании, (классном чине, квалификационном разряде);

23) сведения о пребывании за границей;

24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

25) информация о наличии или отсутствии судимости;

26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в КСК ГМО СК, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина,

претендующего на замещение должности муниципальной службы в КСК ГМО СК;

30) сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

31) номер расчетного счета;

32) номер банковской карты;

33) информация, содержащаяся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);

34) серия, номер водительского удостоверения, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и иные сведения;

35) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать муниципальных служащих КСК ГМО СК и граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в КСК ГМО СК.

36) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

2.3. Обработка персональных данных муниципальных служащих КСК ГМО СК, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1 раздела 2 Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных муниципальных служащих КСК ГМО СК, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы КСК ГМО СК, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.5. Обработка персональных данных муниципальных служащих КСК ГМО СК, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и

законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных 2.5 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных муниципальных служащих КСК ГМО СК, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, осуществляется муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу в КСК ГМО СК и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих КСК ГМО СК, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в кадровую службу);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих КСК ГМО СК, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы КСК ГМО СК.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципальных служащих КСК ГМО СК у третьей стороны следует известить об этом муниципальных служащих КСК ГМО СК заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу служащего, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных муниципальных служащих КСК ГМО СК, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы КСК ГМО СК необходимо разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование

персональных данных муниципальных служащих КСК ГМО СК, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с исполнением функций, возложенных на КСК ГМО СК

3.1. В КСК ГМО СК обработка персональных данных граждан и организаций осуществляется в том числе в целях исполнения возложенных на КСК ГМО СК функций.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в КСК ГМО СК лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в КСК ГМО СК подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

3.3. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

3.4. Персональные данные контрагента (потенциального контрагента), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом (потенциальным контрагентом) КСК ГМО СК обрабатываются в целях исполнения обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом.

3.5. При обработке персональных в целях, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил подлежат обработке следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) должность;
- 3) иные персональные данные, необходимые для выполнения обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом.

3.6. При выполнении возложенных на КСК ГМО СК функций персональные данные обрабатываются в целях исполнения полномочий, возложенных на КСК ГМО СК Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.7. При обработке персональных в целях, указанных в пункте 3.6

настоящих Правил подлежат обработке следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) должность;
- 3) иные персональные данные, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на КСК ГМО СК.

3.8. Обработка персональных данных, необходимых в связи с выполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных на КСК ГМО СК осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление исполнение функций в установленной сфере ведения КСК ГМО СК.

3.9. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением функций КСК ГМО СК включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с исполнением функций КСК ГМО СК может осуществляться как путем их представления КСК ГМО СК самим субъектом персональных данных, так и путем получения персональных данных из иных источников, в том случае, если персональные данные представляется возможным получить только у третьей стороны. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных и такое получение не предусмотрено частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных», то до начала обработки таких персональных данных КСК ГМО СК обязано предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных».

3.11. При получении персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных обработка персональных данных производится путем:

- 1) получения подлинников документов (в том числе заявлений), необходимых для исполнения функций, возложенных на КСК ГМО СК;
- 2) заверения необходимых копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.12. При обработке персональных данных, необходимых в связи с исполнением функций КСК ГМО СК, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. При сборе персональных данных муниципальной служащий КСК ГМО СК, осуществляющий получение персональных данных непосредственно

от субъектов персональных данных, в связи с исполнением функции, возложенных на КСК ГМО СК, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с исполнением функций КСК ГМО СК, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

4. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в КСК ГМО СК с применением автоматизированных информационных систем в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края не осуществляется.

4.2. В КСК ГМО СК используются информационные системы, информационные технологии, соответствующие устанавливаемым законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

5. Правила работы с обезличенными персональными данными

5.1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

5.2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5.4. Обезличивание должно обеспечивать возможность дальнейшей обработки персональных данных.

5.5. Метод обезличивания персональных данных:

- декомпозиция – разбиение массива персональных данных на несколько частей с последующим их раздельным хранением.

5.6. Обезличенные персональные данные, служебная информация о методах и параметрах реализации процедуры обезличивания не подлежат разглашению и должны храниться отдельно друг от друга.

5.7. При передаче обезличенных персональных данных вместе с информацией о методах и параметрах реализации процедуры обезличивания необходимо обеспечить конфиденциальность передачи данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются исходя из целей обработки персональных данных, если иной срок не установлен действующим законодательством, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Специалистом КСК ГМО СК, ответственным за документооборот и архивирование в кадровой работе, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии по организации и проведению работы по экспертизе документов, отбору и подготовке на постоянное хранение документов (далее - экспертная комиссия), которая утверждается приказом КСК ГМО СК.

По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается председателем КСК ГМО СК.

7.3. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в КСК ГМО СК;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в КСК ГМО СК способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения КСК ГМО СК, сведения о гражданах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании соглашений с КСК ГМО СК или на основании действующего законодательства;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в КСК ГМО СК;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от КСК ГМО СК уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Информация субъекту персональных данных должна быть предоставлена в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю муниципальным служащим КСК ГМО СК, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с КСК ГМО СК (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях исполнения функций КСК ГМО СК), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в КСК ГМО СК, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в КСК ГМО СК лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого

либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Работники КСК ГМО СК, ответственные за обработку запросов, в пределах своих полномочий, обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или организовать проверку фактов, изложенных Заявителем, принять другие меры для объективного разрешения поставленных Заявителем вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме Заявителю о принятых решениях со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

8.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных должностные лица КСК ГМО СК обязаны осуществить блокирование этих данных на период проверки в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

8.8. Уточнение персональных данных осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

8.9. При необходимости для проверки изложенных в Запросах фактов проводится внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите.

8.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (пункт 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).

9. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

9.1. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, возлагается на муниципального служащего КСК ГМО СК, ответственного за организацию обработки персональных данных в КСК ГМО СК.

10. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите

10.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите (далее-контроль) проводит комиссия по защите персональных данных КСК ГМО СК (далее – КЗИ). Состав комиссии утверждается приказом КСК ГМО СК. В проведении проверки не может

участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

10.2. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся на основании приказа КСК ГМО СК. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей информации о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующей информации.

10.3. При проведении контроля должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, эффективность этих мер;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 3) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 4) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- 5) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

10.4. Члены КЗИ имеют право:

- запрашивать у муниципальных служащих КСК ГМО СК информацию, необходимую для реализации полномочий, требовать уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональные данные;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

В отношении персональных данных, ставших известными КЗИ в ходе проведения контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10.5. Результаты контроля оформляются в форме справки, которая подписывается председателем КЗИ и членами КЗИ.

11. Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

11.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в КСК ГМО СК (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается приказом КСК ГМО СК.

11.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

11.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в КСК ГМО СК, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в КСК ГМО СК;

11.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в КСК ГМО СК и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в КСК ГМО СК способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в КСК ГМО СК.

Приложение № 3
к приказу № 44
от 24 марта 2021 г.

Перечень информационных систем персональных данных
в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

1. Система удаленного финансового документооборота (СУФД) -
(электронная подпись).

Перечень должностей муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края являются муниципальные служащие, замещающие следующие должности:

- инспектор.

Перечень должностей муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, ответственных за осуществление обработки персональных данных, либо имеющих право доступа к персональным данным

Обработка персональных данных и доступ к персональным данным осуществляемой в связи с реализацией служебных или трудовых отношений осуществляется муниципальными служащими Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – КСК ГМО СК), замещающими следующие должности:

- председатель КСК ГМО СК.

Обработка персональных данных и доступ к персональным данным необходимым в связи с исполнением функций, возложенных на КСК ГМО СК осуществляется муниципальными служащими КСК ГМО СК, замещающими следующие должности:

- председатель КСК ГМО СК;
- инспектор КСК ГМО СК.

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных граждан, претендующих на
замещение вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-
счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края,
а также иных субъектов персональных данных.

Я _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(-ая) _____ ,
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ , выдан _____ ,
(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(-ая) _____ ,
(адрес места регистрации)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – КСК ГМО СК), расположенному по адресу: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, дом 44, совершаемых без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством моих персональных данных, указанных в перечне персональных данных, обрабатываемых в КСК ГМО СК в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужах (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), сведения о профессиональной подготовке и (или) повышении квалификации;
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, а также медицинское заключение по установленной;
- 19) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 20) фотография;
- 21) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений КСК ГМО СК, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) информация о классном чине (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 23) сведения о пребывании за границей;
- 24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 25) информация о наличии или отсутствии судимости;

- 26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в КСК ГМО СК, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в КСК ГМО СК;
- 30) сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 31) номер расчетного счета;
- 32) номер банковской карты;
- 33) серия, номер водительского удостоверения, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и иные сведения;
- 34) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать муниципальных служащих КСК ГМО СК и граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в КСК ГМО СК.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на КСК ГМО СК действующим законодательством, в том числе обеспечения выполнения КСК ГМО СК функций налогового агента в отношении налога на доходы физических лиц, страхователя по обязательному социальному страхованию.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных целей третьим лицам (в том числе иным государственным органам, учреждениям здравоохранения, Территориальному фонду обязательного медицинского страхования, отделению Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальным органам федеральной налоговой службы, страховым медицинским организациям, кредитным организациям, правоохранительным органам и т.д.), а также, в случае передачи функций и полномочий от КСК ГМО СК другим лицам, КСК ГМО СК вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее

согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

В случае поступления на муниципальную службу я выражаю также свое согласие на включение в общедоступные источники персональные данные следующих сведений: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номера служебных телефонов, служебные адреса электронной почты.

В случае включения меня в кадровый резерв на должности муниципальной службы я выражаю также свое согласие на включение в общедоступные источники персональные данные сведений об образовании (когда и какие учебные заведения окончил(а), специальность и квалификация по диплому), сведений о трудовой деятельности.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы в КСК ГМО СК;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных КСК ГМО СК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в КСК ГМО СК в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КСК ГМО СК полномочий и обязанностей.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка КСК ГМО СК моих персональных данных осуществляется на бумажных носителях без применения автоматизированных систем.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(-ая) _____ ,
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ , выдан _____ ,

(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(-ая) _____ ,

(адрес места регистрации)

предупрежден(-а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей, предусматривающих работу с персональными данными в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – КСК ГМО СК) мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) не разглашать и не раскрывать третьим лицам и служащим КСК ГМО СК, информацию, содержащую персональные данные муниципальных служащих КСК ГМО СК (граждан) (за исключением собственных данных и данных, размещенных в общедоступных источниках персональных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе содержащиеся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных (далее - конфиденциальные сведения);

- в случае попытки третьих лиц или муниципальных служащих КСК ГМО СК, не имеющих права доступа к персональным данным служащих КСК ГМО СК, в связи с реализацией ими служебных или трудовых отношений, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или вышестоящему руководителю (в случае отсутствия непосредственного руководителя);

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов КСК ГМО СК,

