**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Совета Грачевского**

**муниципального района Ставропольского**

**края от 15 ноября 2016 года № 235-III**

**Порядок**

**осуществления Контрольно-счётной комиссией Грачевского муниципального района Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления Контрольно-счётной комиссией Грачевского муниципального района Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) (далее – БК РФ), [Федеральным законом от 07 февраля 2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований](http://docs.cntd.ru/document/902260925)» (далее - Федеральный закон №6-ФЗ),  [Положением о Контрольно-счётной комиссии Грачевского муниципального района Ставропольского края](http://docs.cntd.ru/document/464007534)(далее - Положение о Контрольно-счётной комиссии),  утверждённым решением Совета[Грачевского муниципального района Ставропольского края от 23](http://docs.cntd.ru/document/464007534) ноября 2012 года № 17-III.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счётной комиссией Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - Контрольно-счётная комиссия) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

 **Статья 2. Виды внешнего муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
 2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - бюджет).

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учёта и отчётности.

 **Статья 3. Полномочия Контрольно-счётной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочия Контрольно-счётной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также объекты муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) устанавливаются [БК РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом №6-ФЗ, [Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края](http://docs.cntd.ru/document/94605044) (далее – Устав района), Положением о Контрольно-счётной комиссии и иными нормативными правовыми актами [Грачевского муниципального района Ставропольского края](http://docs.cntd.ru/document/94605044).

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Грачевского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется Контрольно-счётной комиссией только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

**Статья 4. Планирование деятельности Контрольно-счётной комиссии**

1.  Контрольно-счётная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых и квартальных планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. В планы работы включаются контрольные, экспертно-аналитические мероприятия и другие виды деятельности с указанием наименований проводимых мероприятий, основания включения в план, сроков их проведения.

2.  Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Грачевского муниципального района, предложений и запросов главы Грачевского муниципального района.

3. Порядок формирования плана работы Контрольно-счётной комиссии (внесения в него изменений) осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной комиссии и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СОД «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального района Ставропольского края».

4. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

**Статья 5. Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётная комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/94605044)района, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района Ставропольского края, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной комиссией в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной комиссии утверждаются приказами председателя Контрольно-счётной комиссии и определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в Контрольно-счётной комиссии методологического обеспечения, планирования работы, проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовки отчётов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов деятельности.

4. Контрольно-счётной комиссией применяются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: проверка и обследование.

5. В ходе проведения проверки должностные лица Контрольно-счетной комиссии проверяют законность и результативность (эффективность и экономность) формирования и (или) использования средств бюджета района, а также соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом объектами внешнего муниципального финансового контроля.

Результаты проверки оформляются актом.

6. При проведении обследования проводится оперативный анализ ситуации по определенному финансовому вопросу или тематическое исследование для определения целесообразности проработки данной проблемы и необходимости проведения проверки.

Результаты обследования оформляются заключением.

7. В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок или обследований.

**Статья 6. Порядок направления запросов Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку направляет запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностным лицам, а также в органы государственной власти Ставропольского края и государственные органы Ставропольского края, органы управления государственными внебюджетными фондами, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения.

2. Органы и организации, указанные в части 1 настоящей статьи, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения запроса Контрольно-счетной комиссии обязаны представить в Контрольно-счетную комиссию указанные в его запросе информацию, документы и материалы.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, либо представление информации, документов и материалов не в полном объеме или в искаженном виде влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

**Статья 7. Порядок проведения контрольных мероприятий**

1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счетной комиссии на основании приказа председателя Контрольно-счетной комиссии.

Проведение контрольного мероприятия заключается в осуществлении проверки на объектах, сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия. Контрольное мероприятие может осуществляться по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального района.

2. Проверка или обследование проводятся на основании удостоверения на право проведения проверки или обследования (далее - удостоверение). Требования к содержанию удостоверения регламентируются Регламентом Контрольно-счётной комиссии и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

3. Сроки контрольных мероприятий определяются планом работы Контрольно-счётной комиссии, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счётной комиссии.

4. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы:

- подготовительный этап контрольного мероприятия;

- основной этап контрольного мероприятия;

- заключительный этап контрольного мероприятия.

5. Срок исполнения контрольного мероприятия в плане работы Контрольно-счетной комиссии должен устанавливаться с учетом проведения всех указанных этапов.

Дата начала контрольного мероприятия определяется приказом председателя Контрольно-счетной комиссии в соответствии со сроком, указанным в плане работы.

Сроком окончания контрольного мероприятия является дата утверждения отчета о его результатах председателем Контрольно-счетной комиссии.

6. На подготовительном этапе контрольного мероприятия осуществляется предварительное изучение его предмета и объектов, по итогам которого определяются цели, задачи, методы проведения контрольного мероприятия, а также рассматриваются иные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к проведению контрольных действий на объектах контрольного мероприятия.

Результатом проведения данного этапа является подготовка и утверждение программы проведения контрольного мероприятия.

7. Основной этап контрольного мероприятия заключается в проведении проверки и анализа фактических данных и информации, полученных по запросам Контрольно-счетной комиссии и (или) непосредственно на объектах контрольного мероприятия, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

Результатом проведения данного этапа контрольного мероприятия являются акты и рабочая документация.

8. На этапе оформления результатов контрольного мероприятия осуществляется подготовка отчета о результатах проведенного контрольного мероприятия, который должен содержать выводы и предложения (рекомендации), подготовленные на основе анализа и обобщения материалов соответствующих актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации. Подготавливается информация об основных итогах контрольного мероприятия, а также при необходимости проект предписания, информационные письма и обращения Контрольно-счетной комиссии в правоохранительные органы.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в сроки, установленные в программе контрольного мероприятия.

9. Отчёт о проведённом контрольном мероприятии с сопроводительным письмом в течение трёх рабочих дней с момента утверждения председателем Контрольно-счётной комиссии представляется (направляется) главе района и в Совет Грачевского муниципального района.

10. В рамках контрольного мероприятия может быть проверен период, не превышающий три календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

**Статья 8. Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий**

1. Проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счётной комиссии.

2. Проекты муниципальных правовых актов Грачевского муниципального района в части, касающейся расходных обязательств муниципального района (далее - проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы, в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счётную комиссию соответствующими органами местного самоуправления.

Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы направляются в Контрольно-счётную комиссию с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- сведения об источнике финансирования расходов;

- расчётные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;

- расчёт (включая методику расчёта) обоснования объёма финансирования с приложением документального обоснования;

- сведения об объёмах финансирования объектов капитального строительства в случае, если проект муниципального правового акта или муниципальная программа предусматривает изменение объёмов финансирования объектов капитального строительства за счёт средств бюджета;

- информацию о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы изменениях в объёмах финансирования действующих расходных обязательств Грачевского муниципального района или о принятии новых расходных обязательств Грачевского муниципального района.

3. Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы рассматриваются Контрольно-счётной комиссией в течение одного месяца со дня поступления на экспертизу, если иной срок не указан в нормативном правовом акте, регулирующем проведение экспертизы, в обращении, приказе председателя Контрольно-счётной комиссии о проведении экспертизы. Дата начала экспертно-аналитического мероприятия определяется приказом председателя Контрольно-счётной комиссии.

По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы Контрольно-счётная комиссия готовит заключение, которое подписывается председателем Контрольно-счётной комиссии или инспектором, проводившим экспертизу, и направляется соответствующему органу местного самоуправления, направившему проект муниципального правового акта и (или) муниципальную программу. При необходимости одновременно с заключением могут направляться информационные письма с просьбой проинформировать Контрольно-счётную комиссию о результатах их рассмотрения.

4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится, как правило, по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального района, при этом при необходимости может производиться осмотр объектов с составлением соответствующего акта.

5. Экспертно-аналитические мероприятия по контролю исполнения местного бюджета в текущем финансовом году проводится по результатам исполнения бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего финансового года.

**Статья 9. Аудит в сфере закупок**

1. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счётной комиссией в соответствии с [Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://docs.cntd.ru/document/499011838)» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счётная комиссия в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определённых в соответствии со [статьёй 13 Федерального закона № 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838).

3. Контрольно-счётная комиссия для достижения целей, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключённым и исполненным контрактам.

4. При проведении Контрольно-счётной комисией мероприятий по аудиту в сфере закупок предметом аудита являются:

- документы планирования закупок товаров, работ, услуг;

- контракты, гражданско-правовые договоры, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключённые в рамках [Федерального закона № 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838);

- документы об исполнении контрактов;

- заявки участников закупки;

- протоколы, составленные по результатам закупок товаров, работ, услуг;

- реестры контрактов, договоров, заключенных заказчиками;

- информация, размещённая в единой информационной системе в сфере закупок, указанная в [части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838), на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в других информационных системах;

- иные вопросы аудита в сфере закупок, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом и иными нормативными правовыми актами Грачевского муниципального района, относящиеся к полномочиям Контрольно-счётной комиссии в сфере закупок.

5. Объекты аудита в сфере закупок определены статьей 266.1 БК РФ, с учетом действия положений Федерального закона № 44-ФЗ.

6. Контрольно-счётная комиссия обобщает результаты своей деятельности в сфере аудита закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков.

7. Подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений, а также размещение обобщённой информации о таких результатах в единой информационной системе осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной комиссии.

**Статья 10. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной комиссией направляются:

1.1. объектам контроля - представления и (или) предписания;

1.2. финансовому управлению администрации Грачевского муниципального района - уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

1.3. органам местного самоуправления и муниципальным органам в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов контрольного мероприятия - информационные письма;

1.4. правоохранительным органам - обращения Контрольно-счетной комиссии при выявлении фактов нарушения законодательства Российской Федерации, незаконного использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством, и муниципального имущества, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.

2. По результатам контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия Грачевского муниципального района вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам Представления.

2.1. Представление - документ Контрольно-счётной комиссии, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нём сроки или, если срок не указан, в течение тридцати дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

2.2. Представление составляется инспектором по результатам проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.3. Представление оформляется в 2-х экземплярах и подписывается председателем Контрольно-счётной комиссии. Один экземпляр остается в Контрольно-счётной комиссии, второй - направляется в проверяемые органы и организации, их должностным лицам, не позднее трех рабочих дней после утверждения председателем Контрольно-счётной комиссии отчета о результатах контрольного мероприятия.

2.4. Объекты контроля в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

2.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления Контрольно-счётной комиссии влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия Грачевского муниципального района направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам Предписание.

3.1. Предписание - документ Контрольно-счётной комиссии, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причинённого такими нарушениями ущерба Грачевскому муниципальному району.

3.2.  Предписание Контрольно-счётной комиссии оформляется инспектором в 2-х экземплярах, один из которых остается в Контрольно-счётной комиссии, второй направляется в проверяемые органы и организации, их должностным лицам не позднее трех рабочих дней после утверждения председателем Контрольно-счётной комиссии отчета о результатах контрольного мероприятия, а в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной комиссии контрольных мероприятий - в течение одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения председателем Контрольно-счётной комиссии.

3.3. Предписание Контрольно-счётной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания, требования по устранению выявленных нарушений, сроки устранения выявленных нарушений и (или) требования о возмещении причинённого такими нарушениями ущерба Грачевскому муниципальному району.

3.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётной комиссии влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

4. При выявлении бюджетных нарушений Контрольно-счетная комиссия составляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

4.1. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения - это документ Контрольно-счётной комиссии, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных БК РФ бюджетных мер принуждения.

4.2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения составляется инспектором и подписывается председателем Контрольно-счётной комиссии. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется Контрольно-счётной комиссией в финансовый орган администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

4.3. Председатель Контрольно-счётной комиссии направляет уведомление о применении мер принуждения не позднее тридцати дней после даты окончания проверки.

5. Обращением Контрольно-счетной комиссии в органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Грачевского муниципального района в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов мероприятий является документ в форме информационного письма.

6. Обращением Контрольно-счетной комиссии в правоохранительные органы является документ в форме письма, направляемый в случае, если при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации, незаконного использования средств местного бюджета и муниципального имущества, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.

**Статья 11. Порядок опубликования информации о деятельности**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Совета Грачевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующие документы и материалы:

- план работы Контрольно-счетной комиссии на год;

- отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии за год;

- отчеты о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального района.

2. Размещение информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, возлагается на уполномоченных председателем Контрольно-счетной комиссии инспекторов.

3. Информация в средствах массовой информации и на сайте Совета Грачевского муниципального района в сети Интернет должна размещаться на государственном языке Российской Федерации.

4. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии включает в себя:

4.1. опубликование (представление) в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации об итогах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий происходит только после их завершения и утверждения их результатов председателем Контрольно-счетной комиссии;

4.2. содержание, объем, форма и сроки опубликования (представления) и размещения информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются председателем Контрольно-счетной комиссии;

4.3. осуществление принципа гласности в деятельности Контрольно-счетной комиссии не должно вести к разглашению государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны. Любой материал, предназначенный для информирования населения и иных третьих лиц о деятельности Контрольно-счетной комиссии и результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, информация о принятых мерах по выявленным нарушениям, предварительно утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии;

4.4. Контрольно-счетная комиссия ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет отчет о своей деятельности в Совет Грачевского муниципального района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения и утверждения Советом Грачевского муниципального района.

4.5. Размещение информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии в сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами.